МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
2 жовтня 2026 р. (протокол № 5)
Внесено зміни 16 листопада 2026 р. (протокол № 7)

Введено в дію наказом Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
від 2 жовтня 2026 р. № 44
Наказ про внесення змін
від 16 листопада 2026 р. № 51

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію та виборчу дільницю з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Розроблено організаційним комітетом з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
30 вересня 2026 р. (протокол № 2)
Внесено зміни 16 листопада 2026 р. (протокол № 4)

Це Положення викладено в новій редакції з метою приведення його у відповідність до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію та виборчу дільницю з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу, на виконання наказу Національного університету біоресурсів і природокористування України від 19 вересня 2026 року № 2249«К» «Про підготовку і проведення конкурсного відбору на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу».

1.2. Це Положення визначає порядок роботи виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу (далі – Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчих дільницях в Коледжі (далі – виборча дільниця), на якій голосують працівники та студенти, а також встановлення результатів виборів директора Коледжу.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, Організаційний комітет з виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Організаційний комітет) подає на затвердження педагогічній раді Коледжу за погодженням з юрисконсультом Коледжу; вводять у дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

1.4. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет. Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Коледжу, первинною профспілковою організацією ВСП «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», студентською радою Коледжу та громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.5. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення голосування на виборах директора Коледжу на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах директора Коледжу; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування; організація своєчасного відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом директора Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує обов'язки).

2.2. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.3. Голова Виборчої комісії:

1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

2. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. Персональний склад Виборчої комісії та місце розташування виборчої дільниці затверджуються наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує обов'язки). Даний наказ оприлюднює Організаційний комітет у день його видання. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу на виборчій дільниці Коледжу покладаються на Виборчу комісію.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Коледжі із збереженнямз а ними заробітної плати.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу по Коледжу. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.7. Адміністрація Коледжу забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

2.8. Виборчій комісії виділяють окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводять за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинають за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймають більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляють протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи оприлюднюють не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На неї покладають організацію проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу Виборча комісія:

1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Коледжу.

2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування (виборчої дільниці). Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничних виборчих комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом розроблення та затвердження бюлетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 479/36101 (додаток 1 до Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти (пункт 6 розділу III). Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу, що

розроблене і затверджене НУБіП України.

5. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку. Бюлетені на зворотному боці засвідчуються підписом голови та секретаря Виборчої комісії і скріплюються печаткою Коледжу (Додаток 1), відповідно до Додатку 1 Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу, що розроблене і затверджене НУБіП України. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписують голова та секретар Виборчої комісії відповідно до Додатку 2 Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу, що розроблене і затверджене НУБіП України.

4.3. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

1) Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 11:00 до 12:30 години без перерви;
2) Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання у приміщенні виборчої дільниці. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;
3) голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії Коледжу, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам НУБіП України та іншим особам, які мають право бути присутніми на виборчій дільниці, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Коледжу. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування (виборча дільниця) вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог;
4) голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії щодо результатів голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії;
5) голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії Коледжу, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;
6) голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців Виборчій комісії не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.5. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред`явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

4.7. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата на посаду директора Коледжу або «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу,що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку та проголосувати лише за одного кандидата.

4.8. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку, не оприлюднюючи своє волевиявлення.

4.9. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени дільничної виборчої комісії, представники Національного університету біоресурсів і природокористування України, Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду

директора Коледжу та спостерігачі.
4.10. О 12 годині 30 хвилин голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщені для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, але після цього залишають приміщення для голосування.
4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени дільничної виборчої комісії, представники Національного університету біоресурсів і природокористування України, кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі.
4.12. Члени Виборчої комісії зобов`язані:

1) забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Виборчій комісії;
2) ефективно та своєчасно виконувати завдання Виборчої комісії, пов`язані з організацією та проведенням виборів директора Коледжу;
3) діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
4) дотримуватися вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти»,«Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремлечого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу, що розроблене і затверджене НУБіП України, наказу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Про підготовку і проведення конкурсного відбору на посади керівників відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів» та цього Положення;
5) брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщені члени дільничної виборчої комісії.
5.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж самому приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складають та підписують протокол про результати голосування.
5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.
5.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо мають бути таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.
5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та присутнім під час підрахунку голосів особам. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.
5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право

перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.
Результати підрахунку голосів оголошує голова Виборчої комісії і підлягають протоколюванню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.
5.8. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.
5.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою у додатку 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 479/36101, Додатку 2 Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу, що розроблене і затверджене НУБіП України.
Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у трьох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.
5.10. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови,секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.
5.11. Виборча комісія передає один оригінальний примірник Організаційному комітетові, один залишається у матеріалах Виборчої комісії, ще один примірник надається відділу кадрів Національного університету біоресурсів і природокористування України. Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
5.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.
5.13. Результати виборів оприлюднюють протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному вебсайті Коледжу.
5.14. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу з подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначена наказом директора Коледжу, – для зберігання упродовж п`яти років.
5.15. Переможцем вважається особа, яка під час виборів набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
5.16. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.
5.17. Проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника ВСП є компетенцією Наглядової ради уповноваженого органу управління.

Голова організаційного комітету з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» **Світлана КУЦА**

Погоджено:

Голова первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» **Людмила БІЛАН**

Юрисконсультка Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» **Наталія КРАМАР**

Додаток 1

БЮЛЕТЕНЬ
виборів директора

_____
(найменування закладу фахової передвищої освіти)

_____ «___» _____202___р.
(найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім`я по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставить позначку «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2

_____
(найменування закладу фахової передвищої освіти)

«___» _____202___року

ПРОТОКОЛ №_____
Виборчої комісії про результати виборів директора закладу фахової передвищої освіти

_____
(найменування закладу фахової передвищої освіти)

_____
(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ім`я по батькові (за наявності)

_____
_____
_____

Присутні представники уповноваженого органу управління, представник наглядової ради, представники Міністерства освіти і науки України:

_____
(посади, прізвища, ім`я по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

_____
_____
_____

Присутні кандидати на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____
(посади, прізвища, ім`я по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

_____
(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	
3.Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування	
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	

Прізвища, імена по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складений Виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ім`я по батькові (за наявності)

Заступник голови Виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ім`я по батькові (за наявності)

Секретар Виборчої комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ім`я по батькові (за наявності)

Члени Виборчої комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище, ім`я по батькові (за наявності)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ім`я по батькові (за наявності)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ім`я по батькові (за наявності)