

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський
фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»
2 жовтня 2026 р. (протокол № 5)

Введено в дію наказом Відокремленого
структурного підрозділу «Бережанський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування України»
від 2 жовтня 2026 р. № 44

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
для участі у виборах директора
Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Розроблено організаційним комітетом з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»
30 вересня 2026 р. (протокол № 2)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2017 р. № 2745-VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», яким затверджене Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника Відокремленого структурного підрозділу НУБіП України, затвердженого вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України від 28 квітня 2021 року (протокол № 9), відповідно до наказу «Про введення в дію Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України» № 484 від 30.04.2021 року, на виконання наказу Національного університету біоресурсів і природокористування України від 19.09.2026 року № 2249"К" «Про підготовку і проведення конкурсного відбору на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу, з метою організації виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», наказу ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» від 24.09.2026 року № 43 «Про організацію та проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж).
- 1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, для участі у виборах директора Коледжу (далі – Представники).
- 1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанського фахового коледжу Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Організаційний комітет).
- 1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу, затверджує педагогічна рада Коледжу за погодженням з юрисконсультантом Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» і вводять у дію наказами директора Коледжу.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

- 2.1. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії Представників, вказаної у наказі директора Коледжу «Про організацію виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».
- 2.2. Вибори Представників проводяться в Коледжі на зборах штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу.
 - 2.2.1. З метою оптимізації процесу обрання вказаних Представників в Коледжі Організаційний комітет може розподіляти штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднують працівників декількох підрозділів (далі – групи структурних підрозділів), і проводити процедуру обрання на зборах цих груп. Склад цих груп Організаційний комітет оприлюднює не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі директора Коледжу «Про організацію виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», для обрання цієї категорії Представників. Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту цієї категорії Представників від Коледжу на виборах директора Коледжу між групами з урахуванням чисельності штатних працівників за такими групами.
 - 2.2.2. Представників обирають на загальних зборах штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.
- 2.3. Визначення квоти виборних Представників груп структурних підрозділів з числа штатних

працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводять із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Квоту до 10 відсотків виборних Представників з числа цієї категорії працівників Коледжу розподіляє Організаційний комітет між групами працівників, вказаних у п. 2.2. Положення, якщо відбувся відповідний поділ працівників на групи, і доводить до відома учасників зборів цієї групи або загальних зборів працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками; якщо поділ на групи таких штатних працівників не відбувся (квота дорівнює до 10 відсотків від загальної кількості штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними).

- 2.4. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники Коледжу та його відокремлених підрозділів, які не входять до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників.
- 2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у Коледжі. Штатний працівник, який не є науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім сумісництвом є науково-педагогічним або педагогічним працівником, – є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.
- 2.6. Штатний працівник, який не є науково-педагогічним та педагогічним працівником, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.
- 2.7. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник, який не є науково-педагогічним та педагогічним працівником Коледжу. Збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, подають до Організаційного комітету свої рішення про висунення претендентів для обрання Представниками.
- 2.8. Організаційний комітет і відділ кадрів Коледжу формують список штатних працівників, що мають право голосувати за обрання Представників. Відділ кадрів Коледжу подає голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі директора Коледжу «Про організацію виборів директора ВСП «Бережанський фаховий коледж Національного Університету біоресурсів і природокористування України», за підписом помічника директора з кадрової роботи, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписує голова Організаційного комітету або його заступник та оприлюднюють на офіційному вебсайті Коледжу.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

- 3.1. Вибори Представників проводять не пізніше ніж за десять днів до виборів директора Коледжу за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.
- 3.2. Збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від їх загальної кількості (не менше 50 відсотків кількості штатних працівників Коледжу у групах, описаних п.2.3 цього Положення). Збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюють, для чого обирають голову зборів та секретаря зборів, на якого покладають складання протоколу зборів. Протокол зборів підписують голова та секретар і передають до Організаційного комітету.
- 3.3. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету.
- 3.4. Процедура обрання Представників на зборах штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія для проведення виборів Представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу (далі – Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше п'яти осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у Представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову та секретаря.
- 3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:
 - 1) списків працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу;
 - 2) зразків бюлетенів для таємного голосування, форму яких затверджує Організаційний комітет.
- 3.6. Загальні збори штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання

- Представниками, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів у Представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою від встановлених квот для Коледжу.
- 3.7. На підставі прийнятого рішення Лічильна комісія для обрання Представників забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.
- 3.8. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Лічильної комісії.
- 3.9. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів Лічильної комісії.
- 3.10. Члени Лічильної комісії для обрання Представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному штатному працівникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.
- 3.11. Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто.
- 3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, передбачену формою бюлетеня, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.
- 3.13. У випадку, коли кількість претендентів для обрання Представників перевищує визначену квоту для працівників Коледжу, проводять рейтингове голосування – обирають Представників, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.
- 3.14. У випадку, коли кандидати для обрання Представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів чи відокремленого підрозділу, серед них проводять другий тур виборів в тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.
- 3.15. Член Організаційного комітету та Лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням в них відповідних кандидатур, після чого проводять процедуру голосування у тому самому порядку, який визначено пп. 3.8-3.14 цього Положення. Обираються ті Представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних Представників.
- 3.16. Підрахунок голосів починають одразу після закінчення голосування і проводять без перерви.
- 3.17. Підрахунок голосів здійснюють відкрито і гласно членами Лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів Лічильної комісії скриньки для голосування відкриває Лічильна комісія. При відкритті скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщені члени Лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени Лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.
- 3.18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і протоколює.
- 3.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:
- якщо в бюлетені зроблена не одна позначка (більше встановленої квоти);
 - якщо не зроблено жодної позначки;
 - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 3.20. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішують шляхом голосування членів Лічильної комісії.
- 3.21. Результати підрахунку голосів вносять у протокол, який складають у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передають члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошує голова Лічильної комісії на зборах і вносять до протоколу зборів.
- 3.22. Після проведення загальних зборів працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (зборів в усіх групах підрозділів Коледжу в разі поділу на групи) Організаційний комітет формує загальний список Представників Коледжу з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу для участі у виборах директора Коледжу, і передає його Виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за сім днів до дати виборів директора Коледжу.
- 3.23. Результати обрання Представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, і братимуть участь у виборах директора Коледжу, підлягають

- оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному вебсайті Коледжу.
- 3.24. Уся виборча документація (бюлетені обрання Представників укладають в конверти, що підписують всі члени Лічильної комісії; протоколи Лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передають члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти роїв.
- 3.25. У разі обрання головою Організаційного комітету голови первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вважається, що Положення погоджене головою первинної профспілкової організації Коледжу і підписується цією особою один раз.

Голова організаційного комітету з проведення виборів
директора Відокремленого структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України»

Світлана КУЦА

Погоджено:

Юрисконсультка Відокремленого структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України»

Наталія КРАМАР