

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Бережанський
фаховий коледж
Національного університету
біоресурсів і
природокористування України»
№ 2 від 31 серпня 2023 року
Директор коледжу
Світлана ПИЛИПИШИН



ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку здобувачів освіти
ВСП «Бережанський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) є обов'язковим нормативним документом, що визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти (далі – практична підготовка) у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) та розроблене відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.3 Практична підготовка у Коледжі здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, нормативних актів Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Правил внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та цього Положення.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами освіти спорідненої робітничої професії.

1.5. Здобувачі освіти, що навчаються дистанційно, проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та

проведенням контрольних заходів визначених в порядку визнання результатів навчання здобувачів освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

1.6. Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховується) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів освіти, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна) практика;
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття освіти.

2.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації

праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

Практика обліковується у межах навчального року тижнями або годинами (кредитами ЄКТС) і вноситься до графіку освітнього процесу.

III. Базы практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в Коледжі, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, біостанціях з вирощування декоративних рослин, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики).

Навчальна практика у коледжі проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання, викладачів випускних циклових комісій та кафедри.

Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

З базами практики Коледж завчасно укладає угоди на її проведення за формою, визначеною в додатку 1. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами і може визначатись як на період конкретного виду практики, так і на термін до п'яти років.

3.2. Здобувачі освіти з дозволу відповідальних циклових комісій, кафедри можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки студентів забезпечує директор Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.10 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач відділу навчально-виробничих практик та професійно-технічної освіти.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики випускова циклова комісія чи кафедра.

4.3.1. Завідувач відділу навчально-виробничих практик та професійно-технічної освіти:

- 1) своєчасно готує угоди на проведення практичної підготовки здобувачів освіти з підприємствами, веде журнал реєстрації договорів;
- 2) спільно з цикловими комісіями та кафедрою формує список баз практики; розподіляє здобувачів освіти за місцями її проходження.

Керівник практики від коледжу:

- 1) проводить інструктаж про порядок проходження практики та інструктаж з охорони праці;
- 2) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо організації практики і якісного її проходження, забезпечує здобувачів освіти формами необхідних документів: (направлення на практику (додаток 2), повідомлення про прибуття на практику (додаток 3), щоденник практики (додаток 4), методичні рекомендації тощо);
- 3) проводить зі здобувачами освіти попереднє обговорення змісту та результатів практики (подання звіту з практики) тощо;
- 4) у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- 5) контролює забезпечення належних умови для проходження практики на базі практики;

б) у складі комісії приймає диференційовані заліки з практики.

4.4. Бази практик в особі їх керівників разом з Коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результат практики здобувачів освіти.

4.5. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практик, зазначені в окремих розділах угод про проведення практики (додаток 1).

4.6. Керівники баз практики:

1) забезпечують створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства;

2) добирають досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть практикою здобувачів освіти, після її закінчення надають письмові характеристики виробничої діяльності здобувачів освіти;

3) забезпечують необхідні умови на кожному робочому місці для досягнення здобувачами освіти відповідних компетентностей згідно з програмою практики.

Про всі порушення здобувачам освіти правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми практики керівник практики від підприємства доповідає завідувачу навчально-виробничою практикою.

4.7. Не пізніше місяця до початку кожної практики директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

У наказі вказується спеціальність, освітньо-професійна програма, курс, академічна група, прізвища, імена та по батькові здобувачів освіти, які направляються на конкретне підприємство, строки проведення.

4.8. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі – Норм часу).

4.9. Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічні години на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від Коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

Здобувачі освіти при проходженні практики зобов'язані:

1) до початку практики одержати від керівника практики Коледжу направлення, щоденник, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх документів;

- 2) своєчасно прибути на базу практики;
- 3) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- 4) вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- 5) нести відповідальність за виконану роботу;
- 6) своєчасно оформити звіт про проходження практики та захистити його перед комісією.

4.10. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, – забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Підведення підсумків проведення лабораторних (практичних) занять здійснюється відповідальними викладачами фахових дисциплін за проведення занять відповідно до робочої програми навчальної практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є:

- 1) звіт з практики, підписаний, оцінений безпосередньо керівником від бази практики та завірений печаткою; форма титульного аркуша наведена в додатку 5;
- 2) щоденник.

Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими коледжем, подається керівнику практики від коледжу. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаних джерел та ін. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.

Звіт з практики захищається здобувачем освіти перед комісією, призначеною завідувачем відділення. До складу комісії входять керівник практики від Коледжу і, за можливості, від бази практики, та викладачі фахових дисциплін.

Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Звіти з виробничої (переддипломної) практики зберігаються в архіві Коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про екзамену та заліки у відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку

призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України (далі – рейтинг), наказу Міністерства освіти України № 261 від 20 лютого 2017 року та Положення про стипендії студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», - при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачам освіти присвоюється повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно із внесенням змін до індивідуального навчального плану.

Здобувач освіти, який не виконав програму виробничої (переддипломної) практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, відрховується з Коледжу, з наданням права на проходження цієї практики повторно через рік, після поновлення.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.3 цього Положення.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів освіти у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Коледжем відповідно.

ДОГОВІР № _____

на проведення практики та стажування здобувачів освіти

місто Бережани “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони – Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж), в особі директорки, к. філол. н., доцента ПИЛИПИШИН Світлани Ігорівни, що діє на підставі Довіреності, і, з другої сторони – _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Прізвище та ініціали здобувача освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний, первинний та, у разі потреби – повторний, позаплановий та цільовий інструктаж. У разі потреби навчати здобувачів освіти, які проходять практику безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати здобувачам освіти – практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання

програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти дирекцію Коледжу.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти – практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якості підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Додаткові умови _____

2. Коледж зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Коледжу.

4. Місцезнаходження сторін:

Коледж 47501, Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Сонячна ,4а

Тел. (03548) 2-24-82, 2-40-90 +380 (96) 76 079 16

E-mail: vp_batk@ukr.net batcnubip@nubip.edu.ua

База практики

Підписи та печатки:

Директорка коледжу

База практики:

Світлана ПИЛИПІШИН

(підпис)

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

М.П. “ _____ ” 20__ року М.П. “ _____ ” 20__ року

ДОГОВІР № _____
про співпрацю у питаннях практики та стажування здобувачів освіти

«__» _____ 20__ року

місто Бережани

про співпрацю Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», з однієї сторони (далі за текстом - заклад освіти), та

(назва підприємства)

з іншої сторони, уклали цей договір про наступне.

1. Ми, ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»

в особі директорки Світлани ПИЛИПИШИН та _____

(назва підприємства)

_____, в особі

(назва підприємства)

керівника _____, з іншої сторони

(Власне ім'я, прізвище)

(далі за текстом - базове господарство), що діють на підставі Конституції України, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення «Про проведення практики студентів ВНЗ України» згідно Наказу Міністерства освіти України N 93 від 08 квітня 1993 р., Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510, власних установчих документів, дійшли згоди щодо співпраці у питаннях невід'ємної частини процесу підготовки спеціалістів у закладах освіти – практики здобувачів освіти, яка проводиться на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей народного господарства.

2. Метою практики є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці у галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у закладі освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

З метою інтеграції науки, навчання і виробництва, вивчення здобувачами освіти під час навчання перспективного вітчизняного досвіду сільськогосподарського підприємництва, піднесення фахового рівня кадрів до світових, ефективного використання наукового і виробничого потенціалів створити в

назва підприємства

базу практики ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України», яке забезпечить проведення практичної, навчальної, методичної та наукової робіт, передбачених навчальними планами та програмами.

3. ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» зобов'язується:

3.1. Забезпечити базове господарство відповідними навчальними планами і програмами, навчально-методичною літературою, іншою необхідною навчально-методичною документацією.

3.2. Брати участь у впровадженні активних форм і методів навчання, сприяти базовому господарству у виконанні програм та завдань практик.

3.3. Надавати здобувачів освіти для проходження навчальних та виробничих практик (згідно укладених договорів).

4. Базове господарство зобов'язується:

4.1. Виділити відповідні приміщення і лабораторії для забезпечення навчального процесу і надати можливість вивчення виробничої бази і технологій виробництва, які запроваджені в базовому господарстві; створити необхідні умови для роботи здобувачів освіти у базовому господарстві, про що видається наказ керівника базового господарства.

4.2. Сприяти забезпеченню навчального процесу відповідними лабораторними, обладнаннями, необхідними навчальними матеріалами, інструментарієм тощо.

4.3. Залучати здобувачів освіти, педагогічних працівників до винахідницької та навчально-виробничої діяльності у межах виробничих та навчальних практик і стажування.

5. Особливі умови договору

5.1 Договір набуває чинності з дня його підписання і може бути розірваний за ініціативою однієї зі сторін у разі невиконання умов договору.

5.2 Зміни і доповнення до договору вносяться окремим додатком за домовленістю сторін.

5.3. Організаційні питання практики, не визначені цим Договором, встановлюються закладом освіти за домовленістю з базовим господарством відповідно до навчальних планів закладу освіти та вимог законодавства.

5.4. Договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє 5 років.

5.5 Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Коледжу.

6. Юридичні адреси сторін:

ВСП «Бережанський
фаховий коледж НУБіП України»

47502 м. Бережани, вул. Сонячна 4а

код 03548 тел. 2-24-82, 2-40-90

E-mail: batcnubip@nubip.edu.ua

vp_batk@ukr.net

Директор

підпис

Світлана ПИЛИПІШИН
(власне ім'я, підпис)

М.П.

назва підприємства

індекс, поштова адреса

код _____ тел. _____

E-mail: _____

Директор

підпис

(власне ім'я, підпис)

М.П.

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „___” _____ 20___ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів освіти ___ курсу, які навчаються за спеціальністю/освітньо-професійною програмою _____

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20___ року
по „___” _____ 20___ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, власне ім'я, прізвище)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

М.П. Керівник практики від Коледжу _____

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Здобувач освіти ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув «__» _____ 20__ року до _____
(спеціальність/освітньо-професійна програма)

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від «__» _____
20__ року № _____ студент(ка) _____ зарахований(а) на посаду

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи) _____

(підпис)

(посада, власне ім'я, прізвище)

Печатка підприємства, «__» _____ 20__ року
організації, установи

Керівник практики від Коледжу _____

(назва циклової комісії, кафедри)

(підпис)

(посада, власне ім'я, прізвище)

«__» _____ 20__ року

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Відділення _____

Циклова комісія _____

освітньо-професійний ступінь _____

спеціальність _____

(шифр, назва)

_____ курс, група _____

Здобувач освіти _____
(власне ім'я, прізвище)
прибув на підприємство, організацію, установу « ____ » _____ 20__ р.

(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище відповідальної особи)

Печатка підприємства,
організації, установи

Вибув з підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20__ року

Печатка підприємства,
організації, установи

(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівник практики від Коледжу _____
(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, прізвище)

Печатка

« _____ » 20 ____ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від навчального закладу

Дата складання заліку „ _____ ” 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

за шкалою ECTS _____

(цифрами і словами)

Керівник практики від Коледжу

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, прізвище)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Здобувача освіти групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Керівник практики:

від бази практики: _____
(Власне ім'я, прізвище, посада)

(підпис)

М.П.

від Коледжу: _____
(Власне ім'я, прізвище, посада)

(підпис)

Звіт захищений з оцінкою

(прописом)

Бережани 20 ____