

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Бережанський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування України»
Протокол № 8 від 20 березня 2025 р.

Директор коледжу

Світлана

ПИЛИПШИН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету біоресурсів і
природокористування України
протокол № 9 від 27.03. 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України».
освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»
на 2025 рік**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»
ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на 2025 рік

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Бережанський ФК НУБіП України) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серії АЕ № 636425 від 20.05.2015р., Протокол АК №115 від 31.03.2015 Наказ МОН України від 14.04.2015 №553л.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Бережанського ФК НУБіП України (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 7 лютого 2025 року № 166 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 24 лютого 2025 р. за N 293/43699 (далі – Правила прийому) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2025 року за № 388 (далі – Порядок прийому) і затвердженого розглянуто педагогічною радою Бережанський ФК НУБіП України.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Бережанський ФК НУБіП України оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до Бережанський ФК НУБіП України закладу фахової передвищої освіти (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється у Бережанський ФК НУБіП України на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія Бережанського ФК НУБіП України – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Бережанський ФК НУБіП України, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднене на офіційному вебсайті (вебсторінці) www.batk.nubip.edu.ua.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) www.batk.nubip.edu.ua не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців - визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчий конкурс) - форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цього Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс - форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цього Порядку, і проводиться в один тур;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг", «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року N 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за N 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання

документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726) (далі - наказ N 271).

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Бережанському ФК НУБіП України здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної

(професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Бережанський ФК НУБіП України може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Бережанський ФК НУБіП України здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснює Бережанський ФК НУБіП України, який має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Бережанський ФК НУБіП України у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Бережанський ФК НУБіП України у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Бережанський ФК НУБіП України www.batk.nubip.edu.ua.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

Порядок роботи приймальної комісії Бережанського ФК НУБіП України (дні тижня та години): понеділок-п'ятниця – з 8.00 до 17.00; субота – з 10.00 до 14.00; неділя – вихідний. Обідня перерва – з 12.30 до 13.30.

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується **20 жовтня**;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається **01 липня**;

4) прийом заяв та документів закінчується **о 18:00 год 14 липня**;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб наведено в **таблиці 5.1**.

Для осіб, що вступають відповідно до наказу N 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 23 липня в перший етап вступу, починається 24 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

6) співбесіди проводяться з **15 липня до 23 липня**;

співбесіди проводяться з двох предметів: українська мова та математика;

7) співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб наведено в **таблиці 5.1**.

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 14:00 год 23 липня та не пізніше 12:00 год 25 липня**;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – **до 12:00 год 29 липня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування **до 12:00 год 29 липня**, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

9) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 20:00 год 29 липня**;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – **до 18:00 год 31 липня**;

11) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – **не пізніше 18:00 год 01 серпня**;

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше ніж 04 серпня**, додатковий набір – **не пізніше ніж 20 жовтня**;

12) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил), проводиться **не пізніше 08 серпня**.

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі БСО

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>
	<i>вступники на основі БСО</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 25 червня та завершується 20 жовтня 2025 року
Основний прийом за державним замовленням та кошти фізичних або юридичних осіб	
Реєстрація заяв починається	01 липня 2025 року
Закінчення реєстрації заяв	14 липня 2025 року о 18:00 год.
Співбесіди проводяться (бюджет/контракт)	з 15 липня до 23 липня 2025 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14:00 год 23 липня та не пізніше 12:00 год 25 липня;
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 12:00 год 29 липня 2025 року
Рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	не пізніше 18:00 год 29 липня 2025 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 20:00 год 29 липня 2025 року
Зарахування вступників відбувається: - за державним замовленням - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год 1 серпня 2025 року не пізніше 04 серпня 2025 року
Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 08 серпня 2025 року
Додатковий прийом за кошти фізичних або юридичних осіб	
Реєстрація заяв починається	01 серпня 2025 року
Закінчення реєстрації заяв	17 серпня 2025 року о 18:00 год.
Співбесіди проводяться	з 18 серпня до 27 серпня 2025 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 28 серпня 2025 року
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 12:00 години 30 серпня 2025 року
Зарахування вступників відбувається: - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год. 31 серпня 2025 року

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 01 липня.**

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться

в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють **до 20 жовтня**;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається **05 липня**;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 26 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб наведено в **таблиці 5.2**.

6) співбесіди проводяться з **24 липня по 06 серпня** включно;

7) співбесіди під час додаткового набору проводяться в строки наведені в **таблиці 5.2**.

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 12:00 год 07 серпня і не пізніше 12:00 год 09 серпня**;

9) вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення **до 18:00 год 13 серпня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування **до 18:00 год 13 серпня**, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після [виконання / невиконання](#) вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 14 серпня;

[\(абзац другий підпункту 10 пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.02.2025 р. N 388\)](#)

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 15 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – **не пізніше 18:00 год 16 серпня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 12:00 год 30 серпня,**
додатковий набір – **не пізніше 20 жовтня;**

12) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться **не пізніше 26 серпня.**

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається **не раніше 01 липня**, зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується **не пізніше 31 серпня**, крім випадків, визначених розділом XV цих Правил, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 31 жовтня).

Таблиця 5.2

**Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування
на навчання вступників
на основі ПЗСО, КР**

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>
	<i>вступники на основі ПЗСО, КР</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня та завершується 20 жовтня 2025 року
Основний прийом за державним замовленням та кошти фізичних або юридичних осіб	
Реєстрація заяв починається	05 липня 2025 року
Закінчення реєстрації заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі співбесіди; - для осіб, які вступають тільки на основі сертифікату НМТ, ЗНО	о 18:00 годині 26 липня 2025 року о 18:00 годині 02 серпня 2025 року
Співбесіди проводяться (бюджет/контракт)	з 24 липня по 06 серпня 2025 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 години 07 серпня 2025 р. і не пізніше 12:00 години 09 серпня 2025 р
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 години 13 серпня 2025 року
Зарахування вступників відбувається:	

- за державним замовленням - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год 16 серпня 2025 р. не пізніше 12:00 год. 30 серпня 2025 р.
Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 26 серпня 2025 року

VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФК НУБІП УКРАЇНИ

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою **<https://vstup.edbo.gov.ua>**), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Бережанський ФК НУБіП України створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у

документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому та цих Правил.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому та цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Бережанського ФК НУБіП України (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Бережанського ФК НУБіП України електронній поштової скриньці prymalnak.bfc@gmail.com.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Бережанський ФК НУБіП України, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Бережанський ФК НУБіП України на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого [Законом України](#) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності [Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку»](#) (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених [наказом № 271](#).

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Бережанський ФК НУБіП України у Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму,

спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Бережанського ФК НУБіП України. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Бережанського ФК НУБіП України протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа

приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) Бережанського ФК НУБіП України www.batk.nubip.edu.ua на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Бережанським ФК НУБіП України на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року

№ 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО - за результатами творчого конкурсу в передбачених цим Порядком випадках та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках - за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

вступ на основі ПЗСО, КР - за результатами творчого конкурсу в передбачених цим Порядком випадках та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках - за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках - відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Мінімальне значення конкурсного балу, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100,0 балів.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Бережанського ФК НУБіП України не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цих Правил **(не пізніше 10 квітня)**.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Бережанського ФК НУБіП України www.batk.nubip.edu.ua. У програмах мають містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Бережанського ФК НУБіП України www.batk.nubip.edu.ua. не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цих Правил **(не пізніше 10 квітня)**.

Бережанський ФК НУБіП України проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Бережанський ФК НУБіП України звертається до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цього Порядку;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів- за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Бережанським ФК НУБіП України та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Бережанським ФК НУБіП України та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній [частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту»](#).

XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

XII. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

1. Бережанський ФК НУБіП України самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Бережанський ФК НУБіП України повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Бережанського ФК НУБіП України або керівником НУБіП України структурним підрозділом якого є коледж, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) www.batk.nubip.edu.ua у вигляді списку зарахованих у строки, визначені [розділом V](#) цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених

пунктом 5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Бережанський ФК НУБіП України за власним бажанням, відраховані із Бережанського ФК НУБіП України за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника Бережанського ФК НУБіП України.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

Підготовка іноземців та осіб без громадянства у Бережанському ФК НУБіП України не здійснюється.

XV. ВИМОГИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Бережанського ФК НУБіП України (вченою радою НУБіП України), розміщуються на вебсайті (вебсторінці) www.batk.nubip.edu.ua і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку (не пізніше 10 квітня).

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО **основні конкурсні пропозиції до 31 травня 2025 року.**

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО **до 24 червня 2024 року.**

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з **25 червня до 15 серпня 2025 року не здійснюється.**

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий – четвертий роки навчання;

для вступу через освітні центри «Крим – Україна» та «Донбас – Україна».

XVI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО БЕРЕЖАНСЬКОГО ФК НУБІП УКРАЇНИ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3 Бережанський ФК НУБіП України зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) www.batk.nubip.edu.ua не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для

здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на основі базової середньої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн*
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Денна форма навчання	Денна форма навчання
Відділення управління, соціальних наук та екології						
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	30	2 р. 10 міс.	16000
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	15	2 р. 10 міс.	16000
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	15	2 р. 10 міс.	16000
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	20	2 р. 10 міс.	16000
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	20	3 р. 10 міс.	16000
Відділення комп'ютерної та електричної інженерії						
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	30	3 р. 10 міс.	16000
G	Інженерія, будівництво та виробництво	G3	Електрична інженерія	30	3 р. 10 міс.	16000

Відділення аграрних технологій та транспорту

Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	НЗ	Садово-паркове господарство	20	3 р. 10 міс.	16000
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н7	Агроінженерія	30	3 р. 10 міс.	16000
Ј	Транспорт	Ј8	Автомобільний транспорт	20	3 р. 10 міс.	16000

* - планований показник

Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та терміни навчання на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Кваліфікований робітник» (на I курс зі скороченим терміном навчання) до Відокремленого структурного підрозділу

«Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг**	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн*
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Денна форма навчання	Денна форма навчання
Відділення управління, соціальних наук та екології						
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	30	1 р. 10 міс.	18000
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	5	1 р. 10 міс.	18000
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	5	1 р. 10 міс.	18000
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	10	1 р. 10 міс.	18000
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	15	2 р. 10 міс.	18000
Відділення комп'ютерної та електричної інженерії						
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	10	2 р. 10 міс.	18000
G	Інженерія, будівництво та виробництво	G3	Електрична інженерія	20	2 р. 10 міс.	18000

Відділення аграрних технологій та транспорту						
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н3	Садово-паркове господарство	20	2 р. 10 міс.	18000
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н7	Агроінженерія	20	2 р. 10 міс.	18000
Ј	Транспорт	Ј8	Автомобільний транспорт	20	2 р. 10 міс.	18000

*- планований показник

Критерії оцінювання співбесіди для вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти
до Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Оцінювання знань і вмінь здійснюється в усній формі.

Оцінюванню підлягають знання та вміння з предметів.

Перевірка здійснюється фронтально із застосуванням системи запитань (5-6 запитань), на які абітурієнт (абітурієнтка) дає усну відповідь.

Абітурієнт (абітурієнтка) повинен виявити:

- знання предмету
- знання та розуміння предмету
- знання, розуміння та застосування вмінь з предмету
- знання, розуміння, застосування та аналізування предмету

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень абітурієнтів
100	Абітурієнт (абітурієнтка) на елементарному рівні відтворює матеріал, називаючи факт або явище; лексика висловлювання дуже бідна; не вміє узагальнити матеріал, не наводить приклади.
105	Абітурієнт (абітурієнтка) розуміє навчальний матеріал і може відтворити фрагмент з нього окремим реченням, будує лише окремі фрагменти висловлювання; лексика бідна й одноманітна; не вміє узагальнити матеріал, не наводить приклади.
110	Абітурієнт (абітурієнтка) розуміє навчальний матеріал і за допомогою екзаменаторів дає відповідь у формі висловлювання (відтворює зміст у певній послідовності), висловлювання не є завершеним, хвибує на непослідовність викладу, пропускає фрагменти, важливих для розуміння думок; висловлювання недоречні; не вміє узагальнити матеріал.
115	Абітурієнт (абітурієнтка) має уявлення про зміст питання, може узагальнити незначну його частину, висловлювання характеризується уже певною завершеністю, зв'язністю; проте є недоліки за рядом показників, наприклад: характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми; порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; не вміє узагальнити матеріал; наводить неправильні приклади.
120	Абітурієнт (абітурієнтка) знає теоретичний зміст питання, переказує окрему його частину, висловлює оцінювальне судження і доводить його одним-двома аргументами, завершує відповідь простим узагальненням, зміст питання значною мірою розкритий, але трапляються недоліки за низкою показників: відповіді властива поверховість висвітлення теми, основна думка не проглядається, бракує єдності стилю висловлювання; наводить невдалі приклади.
125	Абітурієнт (абітурієнтка) знає теоретичний зміст питання, може переказати значну його частину, з допомогою екзаменаторів акцентує увагу на головних моментах, уміє формулювати думку, встановлює окремі причинно-наслідкові зв'язки, робить теоретичне узагальнення, але не наводить приклади, висловлювання характеризується недоліками за кількома показниками: відсутня самостійність суджень, їх аргументованість.
130	Абітурієнт (абітурієнтка) знає теоретичний зміст питання, може переказати значну його частину, з допомогою екзаменаторів акцентує увагу на головних моментах, уміє формулювати думку, встановлює окремі причинно-наслідкові зв'язки, робить теоретичне узагальнення з прикладами, висловлювання характеризується недоліками за кількома показниками: відсутня самостійність суджень, їх аргументованість; наводить невдалі приклади.
135	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом і навичками аналізу, самостійно створює достатньо повний, зв'язний, з елементами самостійних суджень текст, але в роботі є недоліки, наприклад: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; основна думка не аргументується; наводить невдалі приклади, але самостійно вносить поправки.
140	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом, виправляє допущені помилки, добирає докази на підтвердження висловленої думки, самостійно будує достатньо повне, осмислене, самостійно

	і в цілому висловлювання, проте трапляються ще недоліки; наводить невдалі приклади, але самостійно вносить поправки.
145	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, застосовує теорію в конкретних ситуаціях, демонструє правильне застосування матеріалу, складає порівняльні характеристики, добирає аргументи на підтвердження власних міркувань, самостійно будує, повний, логічно викладений текст, бракує послідовності викладу.
150	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, застосовує теорію в конкретних ситуаціях, демонструє правильне застосування матеріалу, складає порівняльні характеристики, добирає аргументи на підтвердження власних міркувань, самостійно будує послідовний, повний, логічно викладений текст; розкриває тему, однак припускається окремих недоліків: здебільшого це відсутність належної її аргументації.
155	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє теоретичним матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, систематизує, узагальнює дібраний матеріал, та не вистарчає творчого підходу до наведення прикладів, будує послідовний, повний текст, ураховує комунікативне завдання, висловлює власну думку, певним чином аргументує різні погляди на теоретичний матеріал; наводить приклади, але вони не є точними.
160	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє теоретичним матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, виявляє початкові творчі здібності, систематизує, узагальнює та творчо використовує дібраний матеріал, будує послідовний виклад матеріалу, ураховує комунікативне завдання.
165	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє теоретичним матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, виявляє початкові творчі здібності, систематизує, узагальнює та творчо використовує дібраний матеріал, будує послідовний виклад матеріалу, ураховує комунікативне завдання, висловлює власну думку, певним чином аргументує різні погляди на теоретичний матеріал.
170	Абітурієнт (абітурієнтка) на високому рівні володіє матеріалом, вміннями й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самостійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає точні, але не завжди переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції.
175	Абітурієнт (абітурієнтка) на високому рівні володіє матеріалом, вміннями й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самостійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає точні, переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції.
180	Абітурієнт (абітурієнтка) на високому рівні володіє матеріалом, вміннями й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самостійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає точні, переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції; наводить приклади(не систематично).
185	Абітурієнт (абітурієнтка) на високому рівні володіє матеріалом, вміннями й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самостійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає завжди переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції; наводить приклади.
190	Абітурієнт (абітурієнтка) вільно володіє матеріалом та навичками аналізу завдання, виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень різноманітних навчальних завдань, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації, самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, наводить приклади на підтвердження того чи іншого правила.

195	Абітурієнт (абітурієнтка) вільно володіє матеріалом та навичками аналізу завдання, виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень різноманітних навчальних завдань, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації, самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, наводить точно приклади на підтвердження того чи іншого правила.
200	Абітурієнт (абітурієнтка) вільно володіє матеріалом та навичками аналізу завдання, виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень різноманітних навчальних завдань, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації, самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, усвідомлює можливості використання тієї чи іншої інформації для розв'язання певних життєвих проблем; завжди наводить точно приклади на підтвердження того чи іншого правила.

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту або освітній ступінь «Кваліфікований робітник» (які здобули повну загальну середню освіту) до Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Спеціальності ОПС «Фаховий молодший бакалавр»		1) Результати НМТ або 2) Співбесіда з предметів	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти						
D1	Облік і оподаткування	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з предметів + мотиваційний лист	1	1 рік 10 міс	-	15
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з предметів + мотиваційний лист	1	1 рік 10 міс	-	3
D3	Менеджмент	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з предметів + мотиваційний лист	1	1 рік 10 міс	-	3
I10	Соціальна робота та консультування	1) НМТ 2022-2025 рр. або	1	1 рік 10 міс	-	5

D1	Облік і оподаткування	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з фахових дисциплін + мотиваційний лист	1	1 рік 10 міс	-	15
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з фахових дисциплін + мотиваційний лист	1	1 рік 10 міс	-	2
D3	Менеджмент	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з фахових дисциплін + мотиваційний лист	1	1 рік 10 міс		2
I10	Соціальна робота та консультування	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з фахових дисциплін + мотиваційний лист	1	1 рік 10 міс	-	5
E2	Екологія	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з фахових дисциплін + мотиваційний лист	1	2 роки 10 міс	-	5
F7	Комп'ютерна інженерія	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда з фахових дисциплін + мотиваційний лист	1	2 роки 10 міс	5	-
G3	Електрична інженерія	1) НМТ 2022-2025 рр. або	1	2 роки 10 міс	5	5

		2) Співбесіда фахових дисциплін + мотиваційний лист 3				
НЗ	Садово-паркове господарство	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда фахових дисциплін + мотиваційний лист 3	1	2 роки 10 міс	5	5
Н7	Агроінженерія	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда фахових дисциплін + мотиваційний лист 3	1	2 роки 10 міс	5	5
Ј8	Автомобільний транспорт	1) НМТ 2022-2025 рр. або 2) Співбесіда фахових дисциплін + мотиваційний лист 3	1	2 роки 10 міс	5	5

*- плановий показник

**Критерії оцінювання
мотиваційних листів вступників
до Відокремленого структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

Мотиваційний лист – це один з видів ділової документації (інші назви – Мотиваційне есе, Motivation Letter, Personal Statement, Statement of Purpose). Мотиваційний лист вступника – це есе, в якому він розповідає про те, чому він хоче здобувати освіту, чим йому цікава обрана спеціальність і ким він себе бачить у майбутньому.

Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

1. Вступ.
2. Основна частина.
3. Висновки.

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

кар'єрні прагнення, на основі яких ви обрали саме цю освітню програму;

кар'єрний план – чого хочете досягти, отримавши диплом;

навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти вам досягти успіху в обраній сфері та яким чином обрана освітня програма допоможе розвинути ваші якості.

Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки.

Зміст мотиваційного листа оцінюють за чотирма критеріями.

Таблиця. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Складова частина		Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Критерії
1		2	3
ЗМІСТОВА КОМПОНЕНТА			
Вступ		Визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії.	Високий
		Лише частково визначена мотиваційна сфера вступника щодо майбутньої професії.	Середній
		Не визначена мотиваційна сфера вступника щодо майбутньої професії.	Достатній
		Вступ відсутній.	Недостатній
Основна частина	1. Мотиваційний	Наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця.	Високий
		Відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця.	Середній
		Не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця.	Достатній
		Критерій не розкрито.	Недостатній

	2. Соціально-когнітивний	Наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення.	Високий
		Не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення.	Середній
		Немає прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя що спонукав до обрання спеціальності, або він не є доречним; не обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення.	Достатній
		Критерій не розкрито.	Недостатній
	3. Перцептивно-соціальний	Роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; проєктуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку.	Високий
		Під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обґрунтовано власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, однак присутнє проєктування себе на майбутню професію та обґрунтовані перспективи розвитку.	Середній
		Під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, відсутнє проєктування себе на майбутню професію, не розкриті перспективи розвитку.	Достатній
		Критерій не розкрито.	Недостатній
	4. Конструктивність авторської позиції	Наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток.	Високий
		Наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, однак недостатньо обґрунтованою є позиція щодо особистісного, соціального та професійного саморозвитку.	Середній
		Розкрито тільки аспекти професійного розвитку.	Достатній
		Критерій не розкрито.	Недостатній
	5. Логічність, послідовність	Висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад).	Високий
		У роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки.	Середній
		Робота містить окремі тези, які не поєднані логічно.	Достатній
		Логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає.	Недостатній
Висновки	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами.		Високий
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами.		Середній

	Висновки не пов’язані з аргументами та прикладами.	Достатній
	Висновків немає.	Недостатній

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється вступ на навчання до ВСП
«Бережанський фаховий коледж НУБіП України»**

№ п/п	Галузь знань		Спеціальність		Акредитовано/неакредитовано
	Шифр	Найменування	Код	Назва	
1.	D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	неакредитовано
2.	D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	неакредитовано
3.	D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	неакредитовано
4.	I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	неакредитовано
5.	E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	неакредитовано
6.	F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	неакредитовано
7.	G	Інженерія, будівництво та виробництво	G3	Електрична інженерія	неакредитовано
8.	H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H3	Садово-паркове господарство	неакредитовано
9.	H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H7	Агроінженерія	неакредитовано
10.	J	Транспорт	J8	Автомобільний транспорт	неакредитовано