

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Світлана ПИЛИПИШИН

«04» лютого 2021 р.

Розглянуто та схвалено педагогічною
радою коледжу

Протокол № 9 від 04.02.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально - методичну лабораторію

Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Бережани – 2021

I Загальні положення

1.1. Навчально-методична лабораторія є підрозділом коледжу. Вона виконує функції контролю стану якості навчально-методичної роботи педагогічних працівників.

1.2. У своїй роботі навчально-методична лабораторія керується чинним законодавством, положеннями, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, Положенням коледжу, наказами і розпорядженнями директора коледжу та заступника директора з навчальної роботи і цим Положенням.

1.3. Навчально-методична лабораторія підпорядкована заступнику директора з навчальної роботи.

1.4. План роботи навчально-методичної лабораторії на навчальний рік затверджується директором коледжу і погоджується заступником директора з навчальної роботи.

II Завдання навчально-методичної лабораторії

2.1. Організація та проведення контрольних заходів за дорученням адміністрації коледжу.

2.2. Участь у контрольних заходах з освітньої діяльності відділень коледжу.

2.3. Організація і безпосередня участь у перевірках роботи ПП та інших учасників освітнього процесу протягом навчального року, а також при підготовці їх до атестації.

2.4. Участь у проведенні педагогічних конкурсів, науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, виставок, ярмарків, круглих столів, тренінгів.

2.5. Аналіз щодо підвищення якості робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, графіків навчального процесу та іншої методичної документації.

2.6. Співпраця з науково-методичною лабораторією НУБіП України.

2.7. Контроль за виконанням ПП коледжу навчально-методичної роботи.

2.8. Організація і проведення анкетувань здобувачів фахової передвищої освіти і викладачів з питань якості освіти.

2.9. Участь в оновленні положення про рейтингову оцінку викладачів коледжу відповідно до нового Закону України «Про вищу освіту».

2.10. Розробка орієнтовної схеми-графіку внутрівузівського контролю.

2.11. Контроль та аналіз виконання навчальних планів і програм.

III Функції навчально-методичної лабораторії

3.1. Розробляє плани та накази і безпосередньо організовує контрольні заходи в коледжі.

3.2. Вивчає, узагальнює і поширює передовий досвід навчальної та методичної роботи відділень та циклових комісій коледжу.

3.3. Бере участь у проведенні методичних семінарів, конференцій, занять з питань удосконалення освітнього процесу та підвищення педагогічної майстерності.

3.4. Контролює своєчасне оновлення навчально-методичних комплексів згідно з чинними Державними стандартами освіти, робочими навчальними планами, типовими навчальними програмами.

3.5. Контролює проведення студентських предметних олімпіад.

IV Права навчально-методичної лабораторії

4.1. Аналізувати методичне забезпечення освітнього процесу на рівні окремої дисципліни, спеціальності з метою його удосконалення.

4.2. Вимагати від відділень та циклових комісій коледжу інформацію, необхідну для здійснення своїх функцій.

4.3. Контролювати циклові комісії щодо проведення науково-методичної роботи.

V Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Здійснюючи свої функції, навчально-методична лабораторія співпрацює:

- з педагогічною радою коледжу з питань проведення контрольних заходів, планування роботи щодо підвищення якості освіти;
- з навчально-методичним кабінетом з питань методичного забезпечення освітнього процесу, проведення контрольних заходів;
- з цикловими комісіями з питань проведення відкритих занять;
- з відділеннями коледжу з питань удосконалення освітнього процесу.

5.2. Навчально-методична лабораторія є підрозділом з системою діловодства в межах коледжу.

VI Відповідальність навчально-методичної лабораторії

6.1. Навчально-методична лабораторія в особі її завідувача несе відповідальність:

- за виконання завдань і функцій, покладених на навчально-методичну лабораторію цим Положенням;
- за виконання обов'язків і використання прав, визначених цим Положенням і посадовими інструкціями.

Розробила:

Завідувач навчально-методичної лабораторії

Бойко О.І.

