

**ВІДОКРМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«Бережанський агротехнічний коледж»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Педагогічною радою ВП НУБіП України**

**«Бережанський агротехнічний коледж»**

**протокол №1 від «30» серпня 2018 р.**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про рейтингову систему оцінки діяльності  
педагогічних працівників  
ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний коледж»**

**Бережани-2018**

## **1. Загальні положення**

У ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» щорічне підведення підсумків діяльності педагогічних працівників (ПП) здійснюється за рейтинговою системою оцінки, склад якої затверджується наказом директора.

Рейтингова система оцінки діяльності ПП ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» розроблена на підставі Закону України від 01.07.2014 р. №1556 «Про вищу освіту»; від 23.05.1991 р. № 1060 Закону України «Про освіту»; Указу Президента України від 16.06.1995 р. № 451 «Про Положення про національний заклад (установу) України»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати, праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; наказів Міністерства освіти і науки України від 02.06.1993 р. № 161 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» та від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»; Колективного договору ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж», Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж».

В основу рейтингової системи оцінки діяльності ПП покладені положення Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», часові нормативи, визначені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450. Відповідно до «Положення про вищі навчальні заклади України» і «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», «Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж», затвердженого директором ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж», згідно з якими основними видами робіт НПП є:

- навчальна;
- науково-методична;
- культурно-виховна
- організаційна і профорієнтаційна роботи.

## **2. Порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності**

2.1. Основою рейтингової системи оцінки діяльності ПП ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» є планування і виконання кожним ПП індивідуальних планів за нормами часу за всіма видами робіт, що діяли на момент їх планування.

Види робіт, виконані ПП, заносяться в індивідуальний рейтинговий звіт.

2.2. Підсумки за всіма видами робіт проводяться відповідно до наказу ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» Про затвердження складу рейтингової комісії коледжу.

2.3. Для внесення результатів рейтингу ПП, циклової комісії до загальноколеджівської бази необхідно:

- кожному ПП визначити обсяги виконаних робіт у годинах (як загальний, так і за окремими видами робіт);

- затвердити результати рейтингу ПП на засіданні циклової комісії, де він звітує про свою діяльність за всіма видами робіт. За наявності підтверджуючих документів індивідуальний рейтинговий звіт ПП затверджується головою циклової комісії;

- підготувати протокол засідання циклової комісії, в якому подати список усіх ПП циклової комісії, вказати загальні коефіцієнти рейтингу кожного ПП за всіма видами робіт, завірені особистими підписами. Індивідуальні рейтингові звіти ПП циклової комісії зберігаються на цикловій комісії в окремій папці. За достовірність показників рейтингу несе відповідальність сам ПП, голова циклової комісії та завідувач відділення;

- подати електронну форму рейтингу циклової комісії та протокол засідання циклової комісії до рейтингової комісії в навчально-методичний підрозділ. Поданий рейтинг циклової комісії розглядається завідувачем відділення та затверджується рейтинговою комісією коледжу. Результати рейтингу циклових комісій та кожного ПП затверджуються педагогічною радою коледжу.

2.4. За наявність і достовірність підтверджуючих документів та їх відповідність інформації, яка наведена у заповненій електронній формі рейтингу кожного ПП, несе відповідальність секретар рейтингової комісії коледжу.

2.5. Рейтингова комісія коледжу має право застосовувати штрафні санкції до ПП за допущені прорахунки під час підведення підсумків за видами робіт.

2.6. У випадку виявлення 30 % недостовірної інформації за рішенням рейтингової комісії Коледжу можливе зниження індивідуального коефіцієнту рейтингу зазначених осіб та коефіцієнту рейтингу циклової комісії до 1,00.

2.7. ПП, у яких ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» є основним місцем роботи, визначають загальний коефіцієнт рейтингу шляхом порівняння всіх обсягів за всіма видами виконаних робіт з нормативним річним навантаженням (1548 год.) або пропорційно розміру частки їх посадового окладу.

2.8. Здобутки залучених сумісників оцінюються за всіма видами робіт, але з урахуванням обсягів виконаних робіт з часткою власного нормативного навантаження. Всі види робіт для сумісника враховуються, якщо вони виконані в ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж».

2.9. У випадку, коли ПП протягом року мав різні ставки посадового окладу, фактична частка окладу визначається за допомогою методики, затвердженої рейтинговою комісією ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж».

2.10. Результати рейтингу затверджуються рейтинговою комісією ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» і діють протягом навчального року. На підставі результатів рейтингу дирекція ВП НУБіП України

«Бережанський агротехнічний коледж» готує матеріали для наказів щодо розподілу педагогічного навантаження працівників та відзначення їх грамотами, преміями.

Періодичність засідання рейтингової комісії ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» – за потребою, але не рідше одного разу на квартал.

2.11. Кадрова комісія ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» враховує рейтингові показники діяльності ПП при прийнятті на роботу, укладанні трудового договору, при атестації викладачів, преміюванні, визначенні педнавантаження на наступний навчальний рік.

2.12. ПП, які мають коефіцієнт рейтингу  $K_{заг}=1,00$ , отримують за відповідною посадою базовий посадовий оклад (з урахуванням підвищення до 1,2), визначений Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», до якого здійснюється нарахування доплат, надбавок, премій, виплата матеріальної допомоги та інших виплат стимулюючого чи компенсуючого характеру.

2.13. ПП, які мають коефіцієнт рейтингу  $K_{заг}>1,00$ , отримують посадовий оклад з урахуванням показника рейтингу за наслідками їх індивідуальної діяльності у попередньому році і можуть бути премійовані за наказом директора.

2.14. Для врегулювання спірних питань за результатами перевірки показників рейтингу ПП створюється апеляційна комісія.

2.15. Відповідно до Положення про директорський контроль знань студентів ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» при виявленні оцінки рівня знань студентів нижче на 30% порівняно з екзаменаційною оцінкою, зазначеної у екзаменаційній відомості, за рішенням рейтингової комісії ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» можливе зниження індивідуального коефіцієнту рейтингу зазначених ПП до 1,00.

### **3. Оцінювання та оприлюднення результатів роботи**

3.1. Для оцінки роботи кожного викладача розподілені спеціальні таблиці для попереднього підрахунку рейтингових показників:

1. Виконання плану навчальної роботи(відносно картки педнавантаження);
2. Виконання плану науково-методичної роботи;
3. Виконання плану організаційної та профорієнтаційної роботи;
4. Виконання плану культурно-виховної роботи;
5. Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів та додаткових показників адміністрацією.

3.2. Результати підрахунку рейтингової оцінки роботи викладачів обговорюються на засіданнях циклових комісій в кінці кожного семестру, виносяться на оперативне засідання педагогічної ради, узгоджуються з

головою профкому та затверджуються директором коледжу.

3.3. Зведена таблиця рейтингових показників вивішується для загального ознайомлення в навчально-методичному кабінеті та викладацькій.

3.4. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні, визначенні розміру педнавантаження на наступний навчальний рік.

**Примітка:**

Результати рейтингової оцінки роботи викладачів зберігаються в архіві навчально-методичного кабінету протягом 5 років.

#### **4. Перспективи впровадження системи**

4.1. Рейтингова система оцінки роботи викладачів коледжу створена для більш ефективного й дієвого контролю за роботою всіх ланок навчально-виховного процесу.

4.2. Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного працівника у роботу навчального закладу.

4.3. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором спонукання та заохочення працівників навчального закладу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

4.4. Рейтингова система оцінки діяльності ПП дає можливість застосовувати різні форми заохочень для ПП, які посядуть вищі за рейтингом місця: відзначення державними нагородами (ордени, відзнаки, почесні звання); переведення на більш високу посаду; преміювання; нагородження дипломами, грамотами; продовження строку роботи тощо.

#### **Таблиці для попереднього підрахунку рейтингових показників:**

**1. Виконання плану навчальної роботи (відносно картки педнавантаження);**

**2. Виконання плану науково-методичної роботи;**

**3. Виконання плану організаційної та профорієнтаційної роботи;**

**4. Виконання плану культурно-виховної роботи**

співпадають з часовими нормами для планування та обліку Положення про планування та облік навантаження педагогічних працівників Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний коледж» на 2018-2019 н.р.

**Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів та додаткових показників адміністрацією.**

| № п/п | Вид методичної роботи                                                                                                                                                                                        | Кількість балів (годин)                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Створення бази даних електронних дипломних робіт (проектів) з подальшим розміщенням у репозиторії коледжу                                                                                                    | 10 за 1 дипломний проект                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2     | Створення бази даних електронних курсових робіт                                                                                                                                                              | 5 за 1 курсову роботу                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3     | Проведення майстер-класів для голів циклових комісій та ПП з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання (за наказом директора)                                                             | 4 год. за 1 день майстер-класу тренерам але не більше 40 год. на рік                                                                                                                                                                                                |
| 4     | Розробка типової навчальної програми з дисципліни, розгляненої і затвердженої НМР ВП НУБіП України «БАТК»                                                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5     | Проведення ДПА, розробка різнорівневих завдань для проведення ДПА                                                                                                                                            | 10 год. на 1 академічну групу (за умови, коли даний вид роботи не передбачений в картці пед. навантаження)<br>10 год. за комплект завдань (30 варіантів)<br>10 год. за перевірку робіт (за умови, коли даний вид роботи не передбачений в картці пед. навантаження) |
| 6     | Підготовка студентів переможців II етапу предметних олімпіад                                                                                                                                                 | 20 год.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7     | Державні та відомчі нагороди отримані в поточному році:<br>- почесні грамоти регіональних та обласних організацій<br>- грамота ВП НУБіП України «БАТК»<br>- подяка ВП НУБіП України «БАТК» за сумлінну працю | 25 год.<br>10 год.<br>5 год.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8     | Участь кураторів та їх груп у:<br>загальних виховних заходах у коледжі, конкурсах художньої та технічної творчості, стінних газет, тематичних листівок, різноманітних акціях                                 | 1-20<br>(виставляє Заст. директора з вих. роботи)                                                                                                                                                                                                                   |
| 9     | Виконання окремих доручень адміністрації                                                                                                                                                                     | 5-20<br>(Адміністрація)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10    | Громадська робота                                                                                                                                                                                            | 2-20<br>(Заст. директора з навч. роботи)                                                                                                                                                                                                                            |
| 11    | Адміністрування навчального порталу коледжу (за наказом директора)                                                                                                                                           | 30 год. на навчальний рік<br>За умови:<br>Реєстрації на порталі всіх студентів коледжу;<br>Систематичного оновлення блоку новин;<br>Наявності інформації про організацію навчального процесу (навчальний план,                                                      |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                           | графік, розклад). |
| Адміністративна рада за поданням одного з членів адміністрації має право знімати відповідну кількість балів |                                                                                                                                                           |                   |
| 12                                                                                                          | Проведення директорських робіт, та КР на зрізи знань, результати яких відрізняються від норми                                                             | 2-10              |
| 13                                                                                                          | Недоліки у веденні навчальної документації                                                                                                                | 5-15              |
| 14                                                                                                          | Неякісна або нерезультативна робота кураторів навчальних груп                                                                                             | 2-10              |
| 15                                                                                                          | Грубе або неодноразове порушення виконавчої дисципліни(невиконання або невчасне виконання розпоряджень, посадових та службових обов'язків, доручень тощо) | 15-40             |

За невиконання окремих пунктів плану методичної та організаційної роботи за підсумками року або у відповідності до запланованих термінів знімається відповідна кількість балів.

**Лист-погодження**  
**до Положення про рейтингову систему оцінки діяльності**  
**педагогічних працівників**  
**ВП НУБіП України**

|                                            |                 |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Директор                                   | С. І. Пилипишин |
| Заступник директора<br>з навчальної роботи | О. В. Калатало  |
| Завідувач навчально-методичного кабінету   | О.М. Лецишин    |
| Заступник директора з виховної<br>роботи   | Г. В. Процик    |