

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

*конференцією первинної профспілкової
організації професійної спілки працівників
АПКУ студентів ВСП «Бережанський
фаховий коледж НУБіП України»
від 28.01.2025р.*

ПОЛОЖЕННЯ

**Первинної профспілкової організації професійної
спілки працівників АПКУ студентів ВСП
«Бережанський фаховий коледж НУБіП
України»**

Затверджено конференцією профспілкової організації студентів Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація студентів Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з добровільним неприбутковим громадським об'єднанням осіб, котрі перебувають на навчанні як державної, так і комерційної формах.

1.2 Первинна профспілкова організація студентів діє відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності“, Закону України „Про об'єднання громадян“, Закону України „Про вищу освіту“, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів.

1.3. Первинна Професійна спілка студентів ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» (далі - Профспілка) є складовою частиною Професійної спілки працівників агропромислового комплексу України та профспілкового руху України; діє відповідно до міжнародних правових норм та цього Положення.

1.4. Первинна профспілкова організація студентів незалежна у своїй діяльності від керівництва ВНЗ, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.5. У структуру первинної профспілкової організації студентів входять профоб'єднання відділень.

1.6. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

1.7. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності“ та статуту профспілки.

1.8. Юридична адреса : 47501 вул. Академічна 20 м. Бережани Тернопільська обл.

2. Органи первинної профспілкової організації

2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації коледжу є конференція.

Звітно-виборна конференція профспілкової організації студентів коледжу проводиться не рідше ніж один раз у 5 років; у структурних профоб'єднаннях конференції (збори) проводяться не рідше одного разу у 2-3 роки. Про дату, місце проведення конференції (зборів) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

У профорганізаціях структурних підрозділів, що налічують членів профспілки до 200 осіб, чергові (позачергові) збори проводяться не рідше одного разу в рік, в інших структурних профоб'єднаннях проводяться відповідно конференції, але не рідше одного разу у 2 роки. Профспілкові збори у профгрупах проводяться не рідше ніж два рази на рік.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом, профбюро, профорганізатором.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту профспілки.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією.

2.5. На зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

- у профгрупі - профгрупорг, його заступник, терміном на 1 рік;
- на курсі - профорг курсу, його заступник, терміном на 1-2 роки;
- у профорганізації відділення, профбюро - голова профбюро, його заступник, терміном на 2-3 роки;

- у первинній профспілковій організації коледжу - профспілковий комітет, голова профкому, його заступники терміном на 5 років.

У випадку проведення позачергових виборів термін їх повноважень визначається до позачергового проведення звітно-виборної кампанії профспілки на підставі рішення вищого за ступенем профспілкового органу.

На конференції обирається ревізійна та постійно діюча мандатна комісія, кількісний склад та квоту представництва профспілкового комітету, ревізійної та постійно діючої мандатної комісії визначає конференція. Обрання членів профкому, ревізійної та постійно діючої мандатної комісії здійснюється шляхом прямого делегування від структурних профоб'єднань з правом подальшої заміни делегованих.

2.6. Форму голосування (закрита, відкрита) при виборах керівних органів визначає конференція. Обраними вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь в голосуванні.

2.7. Дострокові вибори будь-якого керівного профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за підпорядкуванням керівного профспілкового органу.

Члени профспілкового комітету інших керівних виборних органів щорічно звітують перед членами профспілки (на зборах, конференціях, засіданнях керівних виборних органів) структурних профоб'єднань, що їх делегували.

Голова профбюро, профспілкового комітету щорічно звітується про свою роботу на засіданні керівного виборного органу.

3. Профспілкові збори (конференція) структурного профоб'єднання:

- приймають рішення про прийняття до профспілки нових членів та їх виключення з неї,
- заслуховують і обговорюють звіти профбюро і дають оцінку їх роботі;
- обирають профбюро підрозділу, делегатів на конференцію первинної профспілкової організації коледжу;
- делегують представників до виборних керівних органів первинної організації, відповідно до виділеної квоти;
- розглядають і вносять пропозиції профспілковому комітету щодо формування пріоритетних напрямків діяльності первинної профспілкової організації.

4. Профспілкова конференція:

4.1. Визначає пріоритетні напрямки діяльності первинної профспілкової організації.

4.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, ревізійної комісії, дає оцінку їхній роботі.

4.3. Обирає профспілковий комітет.

4.4. Обирає ревізійну та мандатну комісії.

4.5. Обирає делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом.

4.6. Обирає (делегує) представників до вищого профспілкового органу.

4.7. Схвалює проект колективного договору, заслуховує звіти, профспілкового комітету про виконання колективної угоди, дотримання законодавства.

4.8. Приймає рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації.

4.9. Розглядає інші питання діяльності первинної профспілкової організації.

4.10. У період між конференціями первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею профспілковий комітет (профком).

4.11. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на

квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

4.12. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні.

5. Профспілковий комітет:

5.1. Скликає профспілкову конференцію, організовує виконання її рішень та рішень вищестоящих керівних профорганів, враховує критичні зауваження і пропозиції членів профспілки, організовує поточну діяльність первинної профорганізації.

5.2. Укладає і контролює виконання угоди (додатку до колективного договору), звітує про її виконання на конференції (засіданні виборного органу), звертається до керівництва закладу освіти про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання колективної угоди.

5.3. Вносить адміністрації коледжу, а в разі необхідності у вищестоящі профспілкові та адміністративні органи пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу й виробничої практики, поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування.

5.4. Бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку, контролює правильність нарахування стипендії та інших виплат студентам.

5.5. Вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну умов навчання та побуту студентів.

5.6. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією ВНЗ Закону України „Про вищу освіту”, законодавства про охорону праці, організацією безпечних і нешкідливих умов навчання і побуту студентів.

5.7. Спільно з адміністрацією:

- розподіляє житловий фонд гуртожитків,
- вирішує питання розподілу стипендіального фонду, фонду соціальної допомоги, заохочення студентів,
- розвиває самодіяльну художню творчість, фізичну культуру і спорт, студентське самоврядування,
- організовує роботу студентських рад гуртожитків, стипендіальних комісій,
- студентських наукових товариств, інших об'єднань.

5.8. Сприяє розвитку дослідної, пошукової та творчої роботи студентів.

5.9. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням всіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профорганізацією.

5.10. Формує штати звільнених працівників відповідно до обсягу роботи і наявних коштів.

5.11. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

5.12. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень конференції первинної профорганізації, вищих органів профспілки.

5.13. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припинення членства в ній, визначає порядок формування виборних органів та обрання делегатів на конференцію.

5.14. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої стипендії укладає договір з адміністрацією коледжу щодо перерахування на рахунок первинної профорганізації профспілкових внесків.

5.15. Визначає структуру профкому, формує комісії та сектори.

5.16. В період між звітно-виборними конференціями обирає голову, його заступників у випадку дострокового припинення ними своїх повноважень з таких підстав:

5.16.1. За особистою заявою,

5.16.2. За станом здоров'я, якщо хвороба триває понад 4 місяці підряд.

5.16.3. У зв'язку з закінченням навчання чи розірвання трудового договору в цьому закладі освіти.

5.16.4. Переїзду в іншу місцевість і втрата зв'язку з профорганізацією.

5.16.5. У випадку смерті.

5.17. Визначає повноваження профбюро та профорганізатора (профгрупорга) відповідно до норм статуту профспілки.

5.18. Для вирішення оперативних питань обирає президію у складі не більше 1/3 загальної кількості членів профкому. До складу президії за посадою входять: голова профкому, його заступники, решта - наполовину голови профбюро та члени профкому. Склад президії може формуватися шляхом періодичної ротації.

6. Президія профкому:

6.1. Діє відповідно до затвердженого на засіданні профкому плану роботи.

6.2. Вносить пропозиції щодо перспективного та поточного планів проведення організаційно-масових заходів первинної профорганізації для затвердження на засіданні профкому.

6.3. Для організації проведення окремих заходів утворює тимчасові групи та комісії.

6.4. Координує та контролює роботу профбюро структурних профоб'єднань.

6.5. Заслуховує на своїх засіданнях звіти про роботу голів профбюро, секторів, комісій, членів профкому.

6.6. Організовує вивчення і поширення досвіду роботи профорганізацій інших навчальних закладів. Запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.

6.7. Забезпечує підготовку і проведення засідань профспілкового комітету.

6.8. Приймає рішення про преміювання профактиву, надання членам профспілки матеріальної допомоги, виділення коштів на потреби структурних профоб'єднань.

Роботу профспілкового комітету, президії організують голова і заступники. Засідання президії проводяться щомісячно.

7. Голова профкому:

7.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.

7.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

7.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому, затверджує їх посадові обов'язки та інших найманих працівників профкому.

7.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профкому, профактиву з питань діяльності первинної профспілкової організації.

7.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

7.6. За дорученням профспілкового комітету підписує колективну угоду.

7.7. За дорученням профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

7.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

7.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

7.10. Організовує ведення діловодства первинної профорганізації, забезпечує формування і зберігання архіву.

7.11. Виконує інші функції за дорученням профкому та президії.

У випадку відсутності голови його обов'язки виконує перший заступник, а при відсутності обох, функції керівника виконує другий заступник. При відсутності одночасно голови і заступників їх функції виконує уповноважений профкомом представник цього органу.

8. Кошти і майно первинної профспілкової організації

8.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.

8.2. Джерелами формування майна первинної профорганізації є вступні та членські внески членів профспілки, інші відрахування коледжу на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

8.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

8.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із стипендії згідно із заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідною угодою профкому з адміністрацією коледжу.

8.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

8.6. Кошти первинної профорганізації, які залишаються в неї після відрахувань вищих за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковою конференцією.

8.7. Від імені членів профспілки розпоряджання коштами, іншим майном здійснює профспілковий комітет.

9. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

9.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковою конференцією відповідно до Статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 делегатів конференції.

9.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

9.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації ВНЗ, органів влади й місцевого самоврядування не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.

ПОЛОЖЕННЯ
про ревізійну комісію первинної профспілкової організації студентів
Відокремленого структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

1. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації студентів здійснює громадський контроль за фінансово-господарською діяльністю профспілкового комітету організації.
2. Ревізійна комісія обирається на конференції з числа рекомендованих кандидатур структурними профоб'єднаннями.
3. Склад комісії обирається на той же термін повноважень як і профспілковий комітет. Повноваження її членів визначаються даним положенням.
4. Ревізійна комісія обирає на своєму засіданні голову комісії та заступника.
5. Ревізійна комісія:
здійснює контроль за виконанням профспілкового бюджету, кошторису профспілкової організації її виборним органом;
перевіряє повноту надходжень і достатність відрахувань від членських профспілкових внесків;
оцінює правильність і доцільність витрачання коштів;
здійснює перевірку збереження грошових і матеріальних цінностей та профспілкового майна;
аналізує правильність ведення бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності;
аналізує стан ведення та зберігання профспілкової документації, стан розгляду листів і скарг, пропозицій членів профспілки;
інформує профспілковий комітет та вищестоящий профспілковий орган про стан фінансової дисципліни, внутріспілкової проблеми та результати перевірок.
6. Профспілковий комітет, його керівництво зобов'язані створювати належні умови для роботи комісії, надавати на її вимогу необхідні матеріали та інформацію.
7. Пропозиції ревізійної комісії щодо усунення недоліків і порушень розглядаються виборним органом протягом місяця і є обов'язковими для виконання. Про вжиті заходи і прийняті рішення керівництво профспілкового комітету зобов'язане повідомити комісію протягом 5 днів з дня прийняття рішення.
8. Члени комісії несуть відповідальність перед конференцією і її підзвітні.
9. Засідання комісії проводяться у міру необхідності, але не менше як два рази на рік. Комісія працює відповідно до затвердженого річного плану роботи.
10. Засідання комісії вважається повноважним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів.

ПОЛОЖЕННЯ
про мандатну комісію первинної профспілкової організації студентів
Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України»

1. Мандатна комісія первинної профспілкової організації студентів Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» є постійно діючим органом, що створюється відповідно до ст. 41 Статуту галузевої профспілки та положення про первинну профспілкову організацію студентів Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».
2. Мандатна комісія обирається на звітно-виборній конференції шляхом делегування до неї представників від структурних профоб'єднань.
3. Обрання голови мандатної комісії та розподіл обов'язків (заступник, секретар, члени комісії) між її членами проводиться на її засіданні.
4. Мандатна комісія:
 - перевіряє повноваження делегатів конференції;
 - перевіряє повноваження делегованих у склад профспілкового комітету представників від структурних профоб'єднань, правильність процедури їх делегування відповідно до Статуту та вносить пропозицію щодо прийняття рішення (підтвердження чи не підтвердження повноважень);
 - має право перевірки на місцях підстав ротації членів профкому, дотримання процедури обрання та делегування представників виборних керівних органів організації.
5. Засідання мандатної комісії проводяться в міру потреби за зверненням профспілкового комітету, є правомірними, як і прийняті рішення, при участі і голосуванні більше половини її членів.
6. В разі вибуття 1/3 членів мандатної комісії склад її може поповнитися через процедуру делегування на місце вибулих представників від структурних профоб'єднань з наступним затвердженням їх на засіданні профкому.

Протокол № 1 від 28.01.2025 р.

Голова профспілкової організації
студентів Лещук В.І.