

**Відокремлений структурний підрозділ
«Бережанський фаховий коледж НУБіП України»**

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ

Затверджено Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж
НУБіП України»

(протокол № 01 від 18.08.2022 р.)



Директор коледжу
Світлана ПИЛИПІШИН

Основні принципи й засади професійного розвитку кадрового потенціалу працівників Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про професійний розвиток працівників», Положенням про Коледж.

Організація професійного навчання працівників Коледжу здійснюється з урахуванням потреб та специфіки напрямів освітньої діяльності.

Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт і конкретні посадові обов'язки та перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси педагогічних та науково-педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання посадових обов'язків.

Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу це — безперервний процес вдосконалення набутих та освоєння нових професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності. Професійне зростання здійснюється шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, підвищення кваліфікації, надання послуг наукового консультування суб'єктам господарювання та може здійснюватися за загальними або індивідуальними планами та за різними формами, а саме: денною, вечірньою, дистанційною та екстернатною.

Вектор професійного розвитку та змістовну його частину визначає педагогічний та науково-педагогічний працівник. У разі потреби, педагогічний (науково-педагогічний) працівник може отримувати консультативну допомогу директора Коледжу, голів циклових комісій (завідувача кафедри) або іншої посадової особи, відповідальної за професійний розвиток педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

В окремих випадках директор Коледжу, голова циклової комісії (завідувач кафедри) або особа, відповідальна за професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть надавати педагогічному (науково-

педагогічному) працівнику конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту його професійного розвитку.

Планування професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні директора Коледжу або голів циклових комісій (завідувача кафедри).

Заходи професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном.

Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

Основними складовими професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників є підвищення кваліфікації та стажування.

Підвищення кваліфікації

Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

Підвищення кваліфікації здійснюється за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається педагогічною радою Коледжу. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

З метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності та рівня професійного зростання працівників у Коледжі проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація є складовою забезпечення якості освіти та її

методичного забезпечення.

У Коледжі проводиться чергова атестація педагогічних працівників з періодичністю один раз на 5 років. Атестацію також може бути проведено позачергово. Позачергова атестація педагогічного працівника, освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників якого відповідає вимогам чинного законодавства, може проводитися за його ініціативою та/або за однією з таких умов: 1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів; 2) наявності освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня; 3) успішного проходження сертифікації. Результатом атестації може бути присвоєння кваліфікаційної категорії, позбавлення її та присвоєння, підтвердження педагогічного звання.

Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язані щорічно підвищувати кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством. Загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше, ніж 120 годин на п'ять років (по 24 годин щорічно), з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

Педагогічним, науково-педагогічним працівникам Коледжу, вперше призначеним на посади директора та заступників директора, голів циклових комісій (завідувача кафедри) коледжу, підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи є обов'язковим. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною радою Коледжу.

Суб'єкти підвищення кваліфікації

Коледж може підвищувати кваліфікацію штатних працівників у закладах освіти (структурних підрозділах), наукових установах, в інших юридичних або фізичних осіб, що провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися у різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

Форми та напрями підвищення кваліфікації

Педагогічні, науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Підвищення кваліфікації може бути організовано за місцем роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Основними напрямками підвищення кваліфікації мають бути:

- > розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- > психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти за віком;
- > створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- > використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- > мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- > розвиток управлінської компетентності тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скоригований або доповнений відповідно до потреб Коледжу та потреб педагогічних, науково-педагогічних працівників.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні, науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Організація підвищення кваліфікації

Педагогічна рада коледжу самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

Обов'язковою складовою організації підвищення кваліфікації є його планування.

План підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників формується на відповідний навчальний рік на основі пропозицій, наданих педагогічними, науково-педагогічними працівниками.

Для планування підвищення кваліфікації педагогічному, науково-педагогічному працівнику потрібно надати інформацію про орієнтовні терміни підвищення кваліфікації, програму та її обсяг, суб'єкт підвищення кваліфікації, іншу інформацію.

План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає: список педагогічних, науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість).

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, визначену Коледжем.

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

План підвищення кваліфікації має бути оприлюдненим на офіційному веб-сайті Коледжу.

Визнання результатів та документ про підвищення кваліфікації

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

- > проведення атестації педагогічних працівників Коледжу;
- > укладення трудового договору з педагогічними, науково-педагогічними працівниками.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням педагогічної ради Коледжу. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його надання розглядаються на засіданні педагогічної ради Коледжу. Педагогічна рада приймає відповідне рішення про:

1. визнання результатів підвищення кваліфікації;
2. не визнання результатів підвищення кваліфікації.

Окремі види діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу визначаються навчально-методичною радою Коледжу.

Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах

академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Положенням про академічну мобільність здобувачів освіти у ВСП НУБіП України «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, потребує визнання педагогічною радою Коледжу. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік. Облік результатів підвищення кваліфікації протягом року здійснює педагогічний працівник. Щорічно, не пізніше 25 грудня, працівник повинен поінформувати директора Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Документ про підвищення кваліфікації

За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним, науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- > повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або ПРІЗВИЩЕ, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним, науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- > тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- > ПРІЗВИЩЕ, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- > опис досягнутих результатів навчання;
- > дата видачі та обліковий запис документа;
- > найменування посади (у разі наявності), ПРІЗВИЩЕ, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Коледжі є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

— педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

— іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних та науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

Стажування

Стажування є основним складником професійного розвитку педагогічних, науково-педагогічних працівників.

Відповідно до ч. 6 статті 18 Закону України «Про освіту» стажування — це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також у Коледжі (за винятком структурного підрозділу, в якому працює педагогічний, науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи).

Стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Для застосування вмінь та знань в практичній сфері, педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу можуть надавати послуги наукового консультування суб'єктам господарювання. Це дає змогу провести дослідження у сфері застосування та вирішення практичних проблем і поширити нові знання та власні напрацювання.