

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради

Відокремленого структурного

підрозділу «Бережанський

фаховий коледж

Національного університету

біоресурсів і

природокористування України»

№ 9 від 04 лютого 2021 року

В.о. директора коледжу

Світлана ПИЛИПИШИН



На підставі відомостей, внесених у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України, про що свідчить Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, в якому у графі «Запис 1» - найменування відокремленого підрозділу юридичної особи (код ЄДРПОУ відокремленого підрозділу - 39214900) - зазначено: Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2020 року «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Національного університету біоресурсів і природокористування України; розпорядження в.о. директора коледжу «Про зміну назви коледжу» № 9 від 14 грудня 2020 року, згідно з якими назву (найменування) «Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний коледж» змінено на «Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», - Положення про надання платних освітніх послуг Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний коледж» викласти в такій редакції:

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних освітніх послуг в Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг розроблено відповідно до:

а) частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»;

б) ст. 73 Закону України «Про вищу освіту»;

в) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

г) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;

г) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами»;

д) Наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»;

е) Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року «Про затвердження типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою»;

є) Положення про ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України».

1.2. Це Положення впроваджується з метою залучення додаткових коштів для покращення стану навчально-виховного процесу ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» (далі – Коледж).

1.3. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.4. Додаткові освітні послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету. Метою організації платних послуг є отримання понадбюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності Коледжу, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але студенти мають бажання займатися цими видами навчально-виховної діяльності.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 N 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, переліченими у п.1.1.

2.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору з Коледжем замовляє Коледжу платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Коледж – Відокремлений структурний підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України, вищий навчальний заклад, що провадить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою фахівців таких освітньо-кваліфікаційних рівнів, як «кваліфікований робітник», «молодший спеціаліст» (до певного строку, визначеного в Законі України «Про вищу освіту»), «молодший бакалавр» за відповідними напрямками, спеціальностями та спеціалізаціями, відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на базі типових з урахуванням вимог

нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня та погоджуються з НУБіП України.

Особи, які навчаються – студенти Коледжу, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким Коледж може надавати платні освітні послуги;

Послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

2.3. Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або здобуття наукового ступеня (за наявності можливості у Коледжу надавати такі послуги) – не пізніше, ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримувати;

вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше, ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

2.4. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи. Платні освітні послуги надаються Коледжем для осіб, які навчаються, на підставі договору, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою (за типовою формою – додаток 1 до Положення), яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.5. При порушенні замовником умов договору кошти, отримані Коледжем, залишаються згідно з умовами договору у розпорядженні навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

2.6. Директор закладу встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Коледжем, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.7. Кошти, отримані Коледжем від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства. Оскільки Коледж є відокремленим структурним підрозділом НУБіП України, відповідні рахунки можуть бути відкриті окремо для БФК (за умови визначеного ліцензованого обсягу).

2.8. Майно, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання ним своїх функціональних повноважень.

3. Встановлення вартості платних освітніх послуг, які надаються Коледжем.

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

3.3. У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

3.4. Відповідно до цього Порядку та чинного законодавства Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу (за наявності), співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

3.5. У разі встановлення навчальним закладом диференційованих розмірів навчальний заклад зобов'язаний дотримуватись такого розрахунку:

$$\sum K \times B = \sum K \times P,$$

де: К - контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, що подадуть заяви до Коледжу (укладуть договори з Коледжем) для отримання освітніх послуг різних видів;

В - калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена відповідно до цього Порядку, тобто вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

Р - кошти, що сплачує замовник за надання Коледжем конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі, платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

п - номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає навчальний заклад у плановому періоді.

3.6. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.7. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

3.8. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

3.9. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

3.10. У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо, оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

3.11. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для навчальних

закладів різних типів, або штатний розпис Коледжу, затверджені у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності навчального закладу в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається, виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису Коледжу з урахуванням необхідності забезпечення виконання навчальним закладом статутних завдань у повному обсязі.

3.12. Нарахування на оплату праці, в тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.13. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фуρνитури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених Положенням про ВСП «БФК НУБіП України» або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг (у разі наявності та за відповідних потреб).

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, – виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Коледжем його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, наведених у пункті 3.9 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались у цьому навчальному закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.14. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Коледжем платних освітніх послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у

навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Порядку і вимог чинного законодавства, з урахуванням положень абзаців п'ятого та шостого пункту 3.5 цього розділу.

4. Узагальнений перелік платних послуг, що надаються Коледжем.

4.1. Організованими формами роботи зі студентами з надання Коледжем додаткових платних послуг можуть бути:

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту – курсів, занять, факультативів, семінарів, практикумів;

- проведення спеціальних курсів, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує відповідної ліцензії;

- підготовка до вступу до інших вищих навчальних закладів (за умови наявності відповідної ліцензії);

- інші види не заборонених законодавством послуг у разі виникнення відповідного на них попиту.

4.2. Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу.

4.3. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат; на кожну освітню послугу бухгалтерією складається відповідний кошторис. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію Коледжу.

4.4. Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договорів між Коледжем та фізичною (юридичною) особою про надання освітніх послуг, розроблених на основі Типового договору про надання освітніх послуг між ВНЗ та фізичною (юридичною) особою (додаток 1 до Положення) та відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та ін. нормативно-правових актів, в яких зазначається назва освітньої послуги, термін, вартість, інші умови договору.

4.5. Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

4.6. Плата за навчання вноситься посеместрово на реєстраційний рахунок обліку власних надходжень Коледжу. Незалежно від форми навчання, з урахуванням

матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу директора Коледжу оплата може здійснюватись щомісяця.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

5. Права та обов'язки осіб, які надають від імені Коледжу додаткові платні освітні послуги.

5.1. Особи, які від імені Коледжу надають додаткові платні освітні послуги (науково-педагогічні працівники) зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін на додаткових заняттях;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей осіб, які навчаються, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу БАТК, та предмету, який викладає;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Коледжу, органів управління освітою;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- контролювати стан оплати додаткових освітніх послуг;
- у випадку припинення фінансування платних освітніх послуг терміново доводити до відома керівництва Коледжу.

5.3. Особи, які від імені Коледжу надають додаткові платні освітні послуги (науково-педагогічні працівники), мають право на:

- захист професійної честі, гідності, ділової репутації;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я осіб, які навчаються;
- участь у обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- виявлення педагогічної ініціативи в питаннях набору осіб, які навчаються, до груп для додаткових занять понад рівень обов'язкових державних вимог.

6. Заключні положення.

6.1. Положення набирає чинності з 06.11.2015 року.

6.2. Додаткові освітні послуги, передбачені цим Положенням, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

6.4. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

Додатки: форма типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою.

**Завідувач відділу навчально-виробничих
практик та професійно-технічної освіти**



Олег АНДРУСЯК

Погоджено:

**Заступник директора
з навчальної роботи**




Олег КАЛАТАЛО

Головний бухгалтер

Мирослава ГАХОВСЬКА

ДОГОВІР

про надання платних освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною особою

«___» _____ 20__ року

м. _____

ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» в особі директора
Пилипишин С.І. (далі виконавець), та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі - одержувач), уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Предметом договору є надання освітньої послуги – курсів тракториста-машиніста категорії А1, згідно запланованого графіку проведення відповідних занять у ВСП «Бережанський ФК НУБіП України».

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги, а саме:

(освітня послуга, форма навчання)

(місце та строк надання освітньої послуги)

(назва спеціальності)

(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи)

Обов'язки та права виконавця

2. Виконавець зобов'язаний:

1) надати одержувачу освітню послугу на рівні стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечити дотримання прав одержувача;

3) видати одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право вимагати від одержувача (замовника) своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

Обов'язки та права одержувача освітньої послуги

4. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

5. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

6. Одержувач зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

7. Одержувач має право на інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги, а також право на забезпечення дотримання своїх прав.

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за надання освітніх послуг не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це одержувача.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить:

(сума цифрами і словами)

10. Одержувач вносить плату _____, не пізніше ніж _____ р.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

12. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи одержувача, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

13. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням одержувачем договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

Розірвання договору

14. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

15. Місцезнаходження та реквізити сторін:

Одержувач

(прізвище, ім'я, по батькові)

(Індекс, адреса)

(телефон)

(підпис)

Виконавець

ВСП «Бережанський фаховий
коледж НУБіП України»

47501 м. Бережани, вул. Сонячна 4а
(адреса)

ЄДРПОУ 39214900

код 03548 тел. 2-24-82, 2-40-90

Рахунок № UA938201720313261004201089112

ГУДКСУ у Тернопільській обл..
(банківські реквізити)

Директор, доцент Світлана ПИЛИПИШИН

М.П.

(підпис)