

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Бережанський  
фаховий коледж  
Національного університету  
біоресурсів і  
природокористування України»  
№ 10 від 28 квітня 2022 року  
Директорка коледжу  
Світлана ПИЛИПИШИН



**ПОРЯДОК**  
визнання результатів навчання здобувачів фахової  
передвищої освіти,  
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти,  
у ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»

## I. Загальні положення

1.1. Порядок визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» (далі – Порядок) розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та на основі наказу Міністерства освіти науки України від 8.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» (далі – Коледж) результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – студентів), здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Коледжу.

1.3. У Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Порядок реалізується в Коледжі.

1.5. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання студентам, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу фахової передвищої освіти чи закладу вищої освіти (ЗВО) до Коледжу, з однієї освітньо-професійної (освітньої) програми на іншу серед освітньо-професійних програм Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.6. Визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни чи її частини та форм їх атестації (екзамен, залік)) може проводитися для студентів, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі;
- мають освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» (ОКР «Молодший спеціаліст») за відповідною спеціальністю і зараховуються до Коледжу на перший (другий) курс навчання за такою ж спеціальністю та освітньо-професійною програмою (ОПП) підготовки, нормативний термін навчання для зазначених осіб може зменшуватися до двох (трьох) років);
- переводяться з інших закладів фахової передвищої освіти або поновлюються на навчання до числа студентів Коледжу за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра;
- мають базову (повну) вищу освіту або фахову передвищу освіту і здобувають другу фахову передвищу освіту в Коледжі;
- брали участь у програмах академічної мобільності (в освітньому процесі у закладах фахової передвищої освіти або ЗВО в Україні або за кордоном), проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо);
- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які

підтверджені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco – галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво тощо (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»).

1.7. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання студентів – це комплекс процедур, що встановлює їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування студенту певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.8. Визнання результатів навчання – перезарахування дисципліни навчального плану (її частини), форм її атестації (екзамен, залік) проводиться за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з назвою дисципліни у навчальному плані відповідної освітньо-професійної (освітньої) програми в Коледжі;
- назва модуля співпадає з назвою дисципліни відповідної освітньо-професійної (освітньої) програми;
- обсяги дисципліни (години чи кредити ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності та освітньо-професійної (освітньої) програми в Коледжі (можлива розбіжність – до 20 %);
- рівнозначності форм атестації дисципліни (у разі невідповідності форм атестації перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, якщо за навчальним планом в Коледжі передбачено нижчу форму атестації дисципліни – залік);
- на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, згідно з вимогами «Положення про академічну мобільність студентів у ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»;
- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо **програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.**

1.9. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання студента передбачає такі процедури:

- подання студентом заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів

неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Коледжі;

- оцінювання задекларованих результатів навчання студента;
- прийняття рішення про визнання та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у їх визнанні.

## **II. Подання заяви та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання**

2.1. Студент, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (додаток 1), декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів міститься на офіційних веб-сторінках відділень.

2.2. Декларація про попереднє навчання студента повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);
- перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Підрозділ відділень (канцелярія):

- надають консультативну допомогу студенту щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою, або певним рівнем освіти;
- здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого студентом попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;
- для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувалися результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів

приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену студентом інформацію;

- у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що підрозділ відділень (канцелярія) інформують студента;

- за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації підрозділ відділень (канцелярія) приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої студентом інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в Коледжі.

2.5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані студентом та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, підрозділ відділень (канцелярія) повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6. Оскарження студентом рішення підрозділом відділень (канцелярією) здійснюється відповідно до вимог Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

2.7. Студент має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, підрозділ відділень (канцелярія) здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання студента з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою Коледжу.

2.9. Співставлення задекларованих студентом результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою Коледжу, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.10. За результатами співставлення підрозділ відділень (канцелярія) приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної (освітньої) програми Коледжу, підрозділ відділень (канцелярія) розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми.

2.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна (освітня) програма.

### **III. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента Коледжу здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання студента повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання завідувачу відділення спільно з головою робочої групи освітньо-професійної (освітньої) програми необхідно:

- забезпечити термінове оформлення заяви, у разі звернення студента щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Коледжі (додаток 1);

- створити розпорядженням завідувача відділення фахову комісію з ідентифікації задекларованих студентом у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем та оцінюванню задекларованих ним результатів навчання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для студента та не мати конфлікту інтересів.

До складу фахової комісії рекомендовано включити (не менше 3-х осіб):

- завідувача відділення,
- голову робочої групи відповідної освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач,
- педагогічних або науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання освітнього компонента, що пропонується до перерахування на

основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті,  
- голову циклової комісії (завідувача відповідної кафедри), провідного лектора дисципліни та ін.;

- підготувати Відомість обліку успішності (додаток 2) на підставі розпорядження про створення комісії;

- надати комісії для ознайомлення документи, представлені студентом, та Відомість обліку успішності для внесення до неї результатів навчання за 100-бальною шкалою та національною системою оцінювання

- зобов'язати обрати секретаря фахової комісії та оформити результати роботи протоколом.

### 3.3. Комісія, створена розпорядженням завідувача відділення:

- визначає у тижневий термін обсяги і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання студента можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для студентів у рамках відповідної освітньо-професійної (освітньої) програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- проводить контрольний захід (залік чи екзамен) для студента після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

- приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної (освітньої) програми або відмову у визнанні;

- приймає рішення про зарахування студенту певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку студенту зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100-бальною шкалою та національною системою оцінювання;

- зараховує студенту лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зараховує студенту лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної (освітньої) програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньо-професійної (освітньої) програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в

індивідуальному навчальному плані студента як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

- передає заповнену Відомість обліку успішності, завірену підписами всіх членів комісії, до підрозділу відділень (канцелярії) у день проведення контрольного заходу.

#### 3.4. Підрозділ відділень (канцелярія):

- проводить зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної (освітньої) програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою перебуває у межах від 60 до 100 балів (за національною системою оцінювання - задовільно, добре, відмінно; залік - зараховано);

- відмовляє студенту у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою у межах від 0 до 59 балів (за національною системою оцінювання - незадовільно, залік - незараховано).

- Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав студента (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньої) програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньої) програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

### **IV. Перелік обмежень, встановлених Коледжем щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

4.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються студенту за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонентів відповідної освітньо-професійної (освітньої) програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

4.2. Студент обов'язково проходить атестацію (складає екзамен або залік) для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.4. У рамках процедур визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для

професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних (освітніх) програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4.5. Коледж впроваджує процедуру визнання результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **V. Критерії оцінювання результатів неформального (інформального) навчання**

5.1. Підсумкова оцінка. Зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти.

Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо), проводить контрольний захід. Якщо здобувач отримав менше ніж 4 (за 12-бальною шкалою), 3 (за 4-бальною шкалою), 60 (за 100-бальною шкалою), то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

Заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання визначаються комісією з урахуванням обсягу навчального матеріалу, його складності тощо та можуть проводитись у формі співбесіди, тестування, розрахункової роботи, екзамену.

### 5.2. Критерії оцінювання результатів навчання:

За національною шкалою	Вимоги до знань та вмінь	За 100-бальною шкалою або у відсотковому відношенні до робочої програми дисципліни
відмінно	повне, належно оформлене та змістове підтвердження результатів неформальної / інформальної освіти (сертифікат, диплом, свідоцтво, кейси, проєкти, портфоліо); глибокі, системні та усвідомлені знання, що повністю відповідають і/або перевищують вимоги освітнього компонента; здатність самостійно аналізувати, узагальнювати та критично оцінювати отримані знання; впевнене застосування знань і навичок у нестандартних або професійно орієнтованих ситуаціях; високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей, готовність до подальшого професійного розвитку.	90-100  <u>Результат:</u> результати навчання визнаються та можуть бути рекомендовані для зарахування з підвищеним рівнем.
добре	наявне повне й належне підтвердження результатів неформальної/інформальної освіти; знання достатньо системні, відповідають визначеним результатам навчання	74-89  <u>Результат:</u> результати навчання визнаються в повному обсязі.

	освітнього компонента; здобувач освіти аргументовано пояснює засвоєний матеріал і демонструє вміння застосовувати його в типових практичних ситуаціях; практичні навички сформовані на достатньому рівні; загальні та фахові компетентності проявляються стабільно.	
задовільно	наявне базове підтвердження участі в неформальній/інформальній освіті; засвоєно основні поняття та загальні підходи, однак знання поверхневі та частково структуровані; практичні навички сформовані на початковому рівні; компетентності проявляються частково, без системності та глибини.	60-73 <u>Результат:</u> можливе часткове визнання результатів навчання.
Незадові- льно	відсутнє або неналежне підтвердження результатів навчання (сертифікат, диплом, свідоцтво, портфоліо, звіт, практичне завдання тощо); знання фрагментарні, несистемні, не відповідають заявленим результатам навчання освітнього компонента; нездатність пояснити основні поняття, інструменти чи підходи, засвоєні під час неформального/інформального навчання; відсутність практичного застосування отриманих знань; не сформовані або мінімально проявлені загальні й фахові компетентності.	0-59 <u>Результат:</u> визнання результатів навчання неможливе.

Завідувачу відділення

Вказати назву відділення

ПШ повністю без скорочень

Здобувача(ки) гр. \_\_\_\_\_

ПШ повністю без скорочень

### ЗАЯВА

Прошу розглянути питання визнання результатів неформального (інформального) навчання, набутих мною під час

(вказуються заходи неформального (інформального) навчання або інші види діяльності під час яких здобувалися відповідні результати навчання)

Претендую на (обрати потрібне):  
зарахування освітнього компонента в цілому:

(назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом:

(назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

До заяви додаю підтвердуючі документи про попереднє навчання.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»

Відділення \_\_\_\_\_

Програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність, освітня програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни, практики)

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_, кредитів ЄКТС \_\_\_\_, за \_\_ навчальний семестр.

Форма контролю \_\_\_\_\_

(екзамен, залік, захист курсового проекту або роботи, звіту з практики)

ПП (НПП) \_\_\_\_\_

(вчене звання, прізвище та ініціали ПП (НПП), який виставляє підсумкову оцінку та ПП, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка				Підпис
			Навчальна робота	Атестація	Всього балів	За національною шкалою	
1.							

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ /ПП/

## Результати успішності

Сума балів	Екзамен, диференційований залік		Залік	
	Всього оцінок	Оцінка	Всього оцінок	Оцінка
90-100		відмінно		зараховано
74-89		добре		
60-73		задовільно		
0-59		незадовільно		не зараховано
не допущені		-		-
не з'явилися		-		-
ВСЬОГО		-		-

Дата проведення контрольного заходу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Екзаменатори \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)