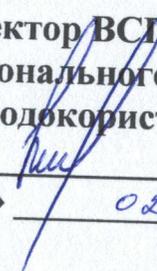


ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою  
ВСП «Бережанський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»  
Протокол № 8 від «19» 02 2026 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «Бережанський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»  
  
Світлана ПИЛИПИШИН  
«19» 02 2026 р.

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ  
«ГОЛОСІВСЬКА ІНІЦІАТИВА – 2030»

ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ НА 2026 РІК

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>НАПРЯМ 1. РАЗОМ З КРАЇНОЮ: БОРЕМОСЬ, ПЕРЕМАГАЄМО, ВІДБУДОВУЄМО, РОЗВИВАЄМОСЬ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.1. ВЗАЄМОДІЯ АКАДЕМІЧНОЇ СПІЛЬНОТИ З ВЕРХОВНОЮ РАДОЮ, КАБІНЕТОМ МІНІСТРІВ, МІНІСТЕРСТВАМИ, ГРОМАДАМИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ</b>				
<b>Операційна ціль 1.1.1. Продовження співпраці з народними депутатами України</b>				
1.1.1.	Продовжити у новий період дії програми комунікації з окремими депутатами та їх фракціями з актуальних питань діяльності коледжу.	Світлана ПИЛИПИШИН	Організація та проведення робочих зустрічей з депутатами; підготовка та надсилання офіційних звернень і пропозицій щодо розвитку фахової передвищої освіти; залучення окремих депутатів до обговорення питань фінансування, матеріально-технічного забезпечення та розвитку освітньо-професійних та освітньої програм.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.2. ПІДТРИМКА СИЛ ОБОРОНИ ДОБРОВОЇ БЛАГОДІЙНОЮ ДОПОМОГОЮ</b>				
<b>Операційна ціль 1.2.1. Сприяння військовим частинам у волонтерській допомозі</b>				
1.2.1.	У продовження важливої та відповідальної співпраці з військовими частинами продовжити їм сприяння у проханні відповідно до вимог МОН України та наявних можливостей.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, Галина ПРОЦИК, Людмила БІЛАН, Василь ЛЕЩУК, студентська рада.	Організація благодійних акцій, зборів коштів, гуманітарної допомоги; залучення працівників і здобувачів освіти до волонтерських ініціатив; співпраця з місцевими громадами та волонтерськими організаціями щодо адресної допомоги; ведення обліку наданої допомоги.	Протягом року
<b>Операційна ціль 1.2.2. Підтримка СО коледжу у благодійній допомозі воїнам</b>				
1.2.2.	Поширювати інформацію у відповідних месенжерах з питань волонтерської діяльності СО коледжу.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, Галина ПРОЦИК, завідувачі відділень та кафедри, голови циклових комісій, викладачі циклових комісій та кафедри.	Поширення інформації у відповідних месенжерах щодо питань волонтерської діяльності СО коледжу.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ ТА ВІДЗНАЧЕННЯ МІЖНАРОДНИХ, ДЕРЖАВНИХ ПОДІЙ, ЗАХОДІВ.</b>				
<b>Операційна ціль 1.3.1. Проведення відзначення міжнародних та державних подій і свят.</b>				
1.3.1.	На нарадах з планування щомісячно поширювати інформацію про настання важливих міжнародних подій. Враховуючи попередню практику регулярно упродовж періоду дії даної програми проводити урочисте відзначення найбільш важливих подій та свят у житті держави Україна.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, Галина ПРОЦИК, Ірина ТЕРНОВА, Маріанна МИХАЙЛИШИН, Мирослав ЯЦИКІВ, куратори академічних груп, студентська рада.	Формування календаря міжнародних і державних подій; інформування колективу під час нарад та через офіційні інформаційні ресурси; організація тематичних виховних годин, круглих столів, флешмобів, виставок, урочистих зібрань; залучення здобувачів освіти до підготовки інформаційних матеріалів; висвітлення заходів на сайті коледжу та у соціальних мережах.	Протягом року
<b>Операційна ціль 1.3.2. Щорічне традиційне відзначення колективом пам'ятних подій у житті колективу.</b>				
1.3.2.	Урочисто відзначити 9 травня 2026 року 100 річчя закладання першого каменю у будівлю 1 навчального корпусу університету. Відповідно до настання ювілейних подій у житті колективу коледжу відзначити їх у загально-прийнятний спосіб.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, Галина ПРОЦИК, педагогічний колектив, студентська рада.	Створення та затвердження плану заходів; проведення урочистої академії; відзначення працівників та ветеранів коледжу грамотами й подяками.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.4. ВЗАЄМОДІЯ З НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ І РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ КОЛЕДЖУ</b>				
<b>Операційна ціль 1.4.1. Створення умов для ефективної роботи Наглядової ради</b>				
1.4.1.	Коледж підтримує ініційовані наглядовою та радою роботодавців всі необхідні комунікації свого подальшого розвитку.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, Галина ПРОЦИК, Наталя ПЛЄШ.	Забезпечення участі представників коледжу у засіданнях наглядової та ради роботодавців; підготовка аналітичних матеріалів щодо діяльності коледжу; виконання рекомендацій наглядової та ради роботодавців; організаційний та інформаційний супровід засідань.	Протягом року
<b>Операційна ціль 1.4.2. Сприяння діяльності ради роботодавців коледжу</b>				
1.4.2.	У продовження успішної роботи наглядової ради слід підтримати практику постійних	Світлана ПИЛИПИШИН,	Участь викладачів у засіданнях ради роботодавців; аналіз результатів проходження практики та	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	зібрань ради роботодавців коледжу упродовж року із заслуховувань наслідків взаємної співпраці.	Уляна ДУДКА, Наталя ПЛЕШ, голови робочих груп, гарант освітньої програми.	працевлаштування випускників; врахування рекомендацій роботодавців під час оновлення освітньо-професійних та освітньої програм; укладання договорів про співпрацю та організацію виробничої практики.	
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.5 РОЗВИТОК ПРОГРАМ ПІДТРИМКИ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ</b>				
<b>Операційна ціль 1.5.1. Імплементация стандартів національної програми ментального здоров'я «Ти як?» в освітній простір та громадську діяльність коледжу</b>				
<b>1.5.1.</b>	Проведення навчання (тренінгів, вебінарів) для педагогічних та науково-педагогічних працівників та співробітників за методиками програми «Ти як?» для розпізнавання ознак стресу та надання першої психологічної допомоги.	Галина ПРОЦИК, Василь ЛЕЩУК.	Участь в тренінгах і навчальних заходах для педагогічних працівників з розпізнавання ознак стресу; формування навичок емоційної стійкості; надання первинної психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.	Протягом року
<b>Операційна ціль 1.5.2. Інституціоналізація системи психологічної допомоги через створення та забезпечення діяльності Центру підтримки ветеранів та їх сімей</b>				
<b>1.5.2.</b>	Забезпечення надання кваліфікованої психологічної підтримки ветеранам, учасникам бойових дій та членам їхніх родин (як з-поміж співробітників/студентів, так і для громади).	Василь ЛЕЩУК.	Проведення індивідуальних консультацій; організація групових тренінгів підтримки; застосування арт-терапевтичних практик; співпраця з громадськими організаціями та фахівцями у сфері психосоціальної підтримки; забезпечення конфіденційності допомоги.	Протягом року
<b>НАПРЯМ 2. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ ТА СПРИЯННЯ ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.1. ПОЗИЦІЮВАННЯ ТА ГЛОБАЛЬНА ПРИСУТНІСТЬ</b>				
<b>Операційна ціль 2.1.1. Міжнародне визнання та бренд коледжу</b>				
<b>2.1.1.</b>	Наповнювати англomовну версію сайту коледжу актуальними новинами відділень, циклових комісій та кафедр.	Адміністратор сайту, викладачі іноземної мови, голови циклових комісій, завідувач кафедри.	Систематичний переклад новин англійською мовою; підготовка англomовного контенту про освітньо-професійні та освітню програми та досягнення; розміщення матеріалів про участь у міжнародних програмах.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>Операційна ціль 2.1.2. Розвиток інституційної спроможності міжнародної діяльності</b>				
2.1.2.	Впровадити регулярні тренінги для ПП, НПП і адміністративного персоналу з міжнародних програм та грантів. Запровадити систему стимулів (премій, рейтингових балів) за участь у міжнародних проєктах та мобільності.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, відповідальний за міжнародну діяльність.	Організація внутрішніх семінарів та участь у зовнішніх семінарах щодо участі в міжнародних програмах; нарахування рейтингових балів за участь у міжнародних проєктах та мобільності; підбиття підсумків міжнародної активності.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.2. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА</b>				
<b>Операційна ціль 2.2.1. Академічна мобільність та міжнародний обмін</b>				
2.2.1.	Укласти/оновити угоду про мобільність (Erasmus+, двосторонні угоди) з ключовими університетами-партнерами. Розвивати віртуальну та змішану мобільність (онлайн-курси, COIL-проєкти).	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, відповідальний за міжнародну діяльність.	Переговори з університетами-партнерами; оновлення угод; інформування здобувачів освіти про можливості участі; використання платформ дистанційного навчання для розвитку віртуальної та змішаної мобільності.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.3. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>				
<b>Операційна ціль 2.3.1. Участь у міжнародних дослідницьких проєктах</b>				
2.3.1.	Створити портфель пріоритетних міжнародних програм (Horizon Europe, Erasmus+ тощо). Проводити тренінги з підготовки проєктних заявок для ПП та НПП.	Відповідальний за міжнародну діяльність, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри.	Формування портфеля міжнародних програм; проведення тренінгів із написання заявок; створення внутрішньої бази грантових можливостей.	Протягом року
<b>Операційна ціль 2.3.2. Міжнародні наукові публікації та індексація у базах даних</b>				
2.3.2.	Запровадити інституційну політику публікування в журналах, що індексуються у Scopus, Web of Science та інших міжнародних наукометричних базах. Створити систему стимулювання за публікації у виданнях Q1–Q2 (премії, підвищення рейтингу НПП)	Уляна ДУДКА, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри.	Розвиток науково-дослідної діяльності та підвищення академічної репутації коледжу шляхом підготовки й публікації наукових праць у різноманітних виданнях, зокрема у виданнях, що індексуються у Scopus, Web of Science та інших міжнародних наукометричних базах; нарахування рейтингових балів за публікації у виданнях Q1–Q2.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>Операційна ціль 2.3.3. Спільні дослідницькі центри та лабораторії</b>				
2.3.3	Залучати міжнародні гранти для оснащення лабораторій. Забезпечити спільні програми стажування, літніх шкіл на базі центрів.	Відповідальний за міжнародну діяльність, голови циклових комісій.	Підготовка грантових заявок на модернізацію лабораторій; участь у стажуваннях; укладання договорів про спільні проекти.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.4. МІЖНАРОДНЕ ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО</b>				
<b>Операційна ціль 2.4.1. Підписання нових угод з партнерами</b>				
2.4.1.	Сформувати щорічний план візитів/онлайн-зустрічей із потенційними партнерами. Забезпечити координацію між відділеннями щодо ініціювання і супроводу угод. Впровадити процедуру моніторингу «активності» угод (спільні заходи, мобільність, проекти).	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, відповідальний за міжнародну діяльність.	Формування плану міжнародних зустрічей; координація та ініціювання угод; моніторинг активності угод (мобільність, заходи, проекти).	Протягом року
<b>Операційна ціль 2.4.2. Членство у міжнародних організаціях та освітньо-наукових мережах</b>				
2.4.2.	Забезпечити регулярну участь представників коледжу у заходах міжнародних організацій та освітньо-наукових мереж (конференції, робочі групи).	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, відповідальний за міжнародну діяльність.	Участь у заходах міжнародних організацій та освітньо-наукових мереж.	Протягом року
<b>НАПРЯМ 3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.1. УДОСКОНАЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b>				
<b>Операційна ціль 3.1.1. Розробка та оновлення нормативного та методичного забезпечення</b>				
3.1.1.	Провести аудит наявних положень. Забезпечити публічне обговорення проектів документів із здобувачами та стейкхолдерами.	Оксана ЛЕЩИШИН, Олександра БОЙКО.	Аудит чинних положень; підготовка оновлених редакцій документів; проведення обговорення із стейкхолдерами.	Протягом року
<b>Операційна ціль 3.1.2. Удосконалення системи моніторингу та опитування</b>				
3.1.2.	Удосконалити уніфіковані форми опитувальників для різних категорій	Оксана ЛЕЩИШИН, Олександра БОЙКО,	Удосконалення та регулярне оновлення уніфікованих форм опитувальників для різних	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	(здобувачі, викладачі, роботодавці).	Уляна ДУДКА, завідувачі відділень.	категорій респондентів (здобувачів освіти, викладачів, випускників, роботодавців); систематичний аналізу результатів моніторингу та використання отриманих даних для прийняття управлінських рішень і покращення освітнього процесу.	
<b>Операційна ціль 3.1.3. Впровадження політики забезпечення якості та розвиток інфраструктури академічної доброчесності</b>				
3.1.3.	Імплементувати комплексні технологічні рішення для перевірки кваліфікаційних робіт та наукових текстів на наявність плагіату та згенерованого штучним інтелектом тексту. Залучати відповідальних осіб до обговорення питань академічної доброчесності для профілактики конфліктних ситуацій та порушень принципів академічної доброчесності. Продовжити практику проведення зустрічей з питань академічної доброчесності для здобувачів освіти.	Завідувачі відділень та кафедри, голови циклових комісій, викладачі циклових комісій та кафедри.	Використання програми перевірки на плагіат; проведення інформаційних зустрічей; профілактика порушень академічної доброчесності.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.2. КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЬ КАДРОВОГО ТА РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>				
<b>Операційна ціль 3.2.1. Підвищення кваліфікації викладачів</b>				
3.2.1.	Реалізувати програму підвищення кваліфікації з акцентом на сучасні методики викладання.	Завідувачі відділень та кафедри, голови циклових комісій, викладачі циклових комісій та кафедри.	Систематичне підвищення кваліфікації з акцентом на сучасні методики викладання, інноваційні педагогічні технології, цифрові інструменти навчання; впровадження кращих освітніх практик з метою підвищення якості освітнього процесу.	Протягом року
<b>Операційна ціль 3.2.2. Підготовка молодих кадрів</b>				
3.2.2.	Продовжити практику проведення «Школи молодого педагога» для молодих викладачів з метою розвитку педагогічної	Олександра БОЙКО, наставники молодих педагогів.	Підтримка професійного становлення молодих педагогічних працівників; продовження реалізації системи наставництва, практики роботи «Школи	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	майстерності та soft skills. Розробити програму менторства (наставництва), закріпивши досвідчених викладачів за молодими для супроводу їх кар'єрного зростання.		молодого педагога», обміну педагогічним досвідом.	
<b>Операційна ціль 3.2.3. Розвиток цифрової компетентності</b>				
3.2.3.	Організувати чи проходити тренінги з використання інструментів штучного інтелекту (AI) в освітньому процесі та науковій діяльності. Забезпечити наповнення освітньої платформи коледжу цифровим контентом високої якості (відеолекції, інтерактивні тести тощо).	Викладачі циклових комісій, кафедри, відповідальний за цифрові технології коледжу.	Тренінги з використання інструментів штучного інтелекту (AI) в освітньому процесі та науковій діяльності; наповнення освітньої платформи цифровим контентом.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.3. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ</b>				
<b>Операційна ціль 3.3.1. Залучення стейкхолдерів</b>				
3.3.1.	Продовжити роботу ради роботодавців для щорічного перегляду та оновлення освітньо-професійних та освітньої програм. Залучити практиків-професіоналів до викладання на професійно-орієнтованих освітньо-професійних та освітніх програмах. Проводити щорічні засідання або круглі столи з роботодавцями щодо змісту освітньо-професійних та освітньої програм. Забезпечити обов'язкове врахування пропозицій роботодавців до кожної	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, Наталя ПЛЕШ, голови робочих груп, гарант освітньої програми.	Залучення роботодавців, практиків-професіоналів та інших зацікавлених сторін до реалізації освітнього процесу, обговорення та оновлення освітньо-професійних програм, проведення гостьових лекцій, круглих столів і консультацій.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	освітньо-професійної та освітньої програми під час її перегляду.			
<b>Операційна ціль 3.3.2. Розвиток корпоративної культури якості</b>				
3.3.2.	Проводити щорічні семінари для обговорення кращих практик та кейсів викладання. Систематично висвітлювати на офіційному сайті коледжу події, що демонструють розвиток системи забезпечення якості освіти.	Уляна ДУДКА, Оксана ЛЕЩИШИН, Завідувачі відділень та кафедри, голови циклових комісій, викладачі циклових комісій та кафедри.	Проведення семінарів для обговорення кращих практик та кейсів викладання; систематичне висвітлення на офіційному сайті та інших ресурсах коледжу подій, досягнень і практик циклових комісій та кафедри, що демонструють розвиток системи забезпечення якості, підвищують прозорість освітнього процесу та сприяють зміцненню довіри здобувачів освіти, викладачів і стейкхолдерів.	Протягом року
<b>Операційна ціль 3.3.3. Моніторинг кар'єри випускників</b>				
3.3.3.	Створити та розвивати електронну базу контактів випускників. Регулярно проводити анкетування роботодавців щодо рівня задоволеності компетентностями випускників коледжу завдяки онлайн-опитувальникам. Проводити аналіз відповідності отриманих компетентностей випускників потребам ринку праці.	Наталя ПЛЕШ, куратори академічних груп, голови робочих груп, гарант освітньої програми.	Відстеження професійного шляху випускників та оцінка відповідності набутих ними компетентностей вимогам ринку праці шляхом систематичного збору інформації про працевлаштування, проведення анкетувань, організації зустрічей із випускниками та аналізу отриманих даних для покращення змісту та якості освітніх програм.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.4. РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНО-ЛАБОРАТОРНОЇ БАЗИ КОЛЕДЖУ</b>				
<b>Операційна ціль 3.4.1. Оновлення обладнання</b>				
3.4.1.	Провести інвентаризацію та визначити "критичні" лабораторії та кабінети, що потребують оновлення. Активно залучати грантові кошти та кошти партнерів для придбання обладнання. Модернізувати комп'ютерний парк коледжу, забезпечивши відповідність	Петро ЖОВНИЧ, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувачі кабінетами та лабораторіями, бухгалтерія.	Проведення інвентаризації матеріально-технічної бази та складання переліку «критичних» лабораторій та кабінетів; за можливості, залучення грантових коштів і коштів партнерів; модернізація комп'ютерного парку відповідно до вимог сучасного програмного забезпечення; поетапне оновлення лабораторного обладнання.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	апаратного забезпечення вимогам сучасного програмного забезпечення.			
<b>Операційна ціль 3.4.2. Розвиток освітньої інфраструктури</b>				
3.4.2.	Підтримувати покриття всіх навчальних корпусів та гуртожитку швидкісним безшовним Wi-Fi. Провести перевірку мультимедійних засобів в аудиторіях (проектори, телевізори) для проведення занять у змішаному форматі.	Відповідальний за цифрові технології, завідувачі кабінетами та лабораторіями.	Підтримка та модернізація мережевого обладнання, розширення Wi-Fi покриття; встановлення резервних точок доступу; технічна перевірка мультимедійного обладнання; заміна або ремонт застарілих проекторів і телевізорів; забезпечення аудиторій обладнанням для змішаного формату навчання.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.5. ЯКІСТЬ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ</b>				
<b>Операційна ціль 3.5.1. Організація партнерства для практики</b>				
3.5.1.	Розширити мережу баз практики шляхом укладання довгострокових договорів з провідними компаніями галузі. Відвідувати ярмарки вакансій та кар'єри для прямої комунікації здобувачів з потенційними базами практики.	Галина ТРЕМБА, Наталя ПЛЕШ, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик.	Укладання довгострокових договорів із підприємствами та установами; розширення переліку баз практики; участь у ярмарках вакансій і кар'єри; організація зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями; моніторинг якості проходження практики.	Протягом року
<b>Операційна ціль 3.5.2. Моніторинг баз практики</b>				
3.5.2.	Регулярно опитувати керівників практики від підприємств щодо рівня підготовки студентів.	Керівники технологічних на виробничих практик.	Опитування керівників практики на підприємствах та в організаціях; детальний аналіз висновків щодо рівня підготовки студентів відповідно до вимог освітньо-професійної та освітньої програм.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.6. ЯКІСТЬ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ТА ФОРМУВАННЯ БРЕНДУ</b>				
<b>Операційна ціль 3.6.1. Впровадження цільового маркетингу та ребрендинг освітньо-професійних та освітньої програм</b>				
3.6.1.	Здійснити маркетинговий аудит портфеля освітньо-професійних та освітньої програм, трансформували контент відповідно до запитів ринку праці та трендів.	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу, студентська рада.	Проведення маркетингового аудиту освітньо-професійних та освітньої програм; оновлення змісту програм відповідно до потреб ринку праці; розроблення промороликів та відеопрезентацій спеціальностей; активне просування в соціальних мережах і на офіційному сайті.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	Створити якісний візуальний та відеоконтент (проморолики, інтерв'ю з успішними випускниками) для кожної спеціальності з розміщенням на офіційних ресурсах.			
<b>НАПРЯМ 4. ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ, ШІ ТА РІВНІСТЬ ДОСТУПУ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4.1. ЦИФРОВА ОСВІТНЯ ІНФРАСТРУКТУРА, КІБЕРБЕЗПЕКА І ЗАХИСТ ДАНИХ</b>				
<b>Операційна ціль 4.1.1. Розширення та доступність мережевих сервісів</b>				
4.1.1.	Забезпечити навчання ПП щодо створення доступного контенту. Забезпечити безперервний доступ до ключових цифрових освітніх сервісів для здобувачів освіти та ПП в умовах кризових ситуацій (воєнний стан, перебої електропостачання, мережеві обмеження).	Викладачі циклових комісій, кафедри, відповідальний за цифрові технології коледжу.	Навчання викладачів принципам створення доступного контенту; забезпечення резервного копіювання даних; впровадження альтернативних каналів доступу до освітніх ресурсів у кризових умовах.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4.2. ВИКОРИСТАННЯ ШІ, DATA SCIENCE ТА ОСВІТНЬОЇ АНАЛІТИКИ</b>				
<b>Операційна ціль 4.2.1. Етична політика використання ШІ та даних</b>				
4.2.1.	Розробити чіткі правила щодо авторства, академічної доброчесності та відповідальності при використанні генеративного ШІ. Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність.	Оксана ЛЕЩИШИН, викладачі циклових комісій, кафедри, відповідальний за цифрові технології коледжу.	Визначення правил авторства, академічної доброчесності та відповідальності при використанні генеративного ШІ; проведення заходів з ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4.3. ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА КУЛЬТУРА</b>				
<b>Операційна ціль 4.3.1. Підвищення цифрової грамотності персоналу</b>				
4.3.1.	Включити володіння цифровими інструментами як критерій оцінки педагогічних та науково-педагогічних працівників.	Викладачі циклових комісій, кафедри.	Включення цифрових компетентностей до критеріїв оцінювання; участь у заходах з підвищення цифрової компетентності.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4.4. РОЗБУДОВА ЦИФРОВОЇ ЕКОСИСТЕМИ ОСВІТНЬОГО КОНТЕНТУ</b>				
<b>Операційна ціль 4.4.1. Модернізація цифрової платформи та забезпечення універсального доступу до освітнього контенту</b>				
4.4.1.	Забезпечити системне оновлення цифрового контенту на базі LMS Moodle. Здійснити повну актуалізацію нормативної бази, зокрема Положення про організацію дистанційного навчання, відповідно до нових вимог цифровізації.	Сергій ШТОГРИН, Оксана ЛЕЩИШИН, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу.	Системне оновлення курсів у Moodle; оновлення Положення про дистанційне навчання.	Протягом року
<b>Операційна ціль 4.4.2. Інноваційний розвиток та інтелектуалізація цифрового контенту</b>				
4.4.2.	Інтегрувати в освітній процес відкриті освітні ресурси (OER), матеріали провідних міжнародних платформ (Coursera, edX тощо) та цифрові бібліотечні фонди. Забезпечити контроль за дотриманням академічної доброчесності та авторських прав при створенні та використанні цифрових активів.	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу.	Інтеграція ресурсів з платформ Coursera, edX тощо; використання відкритих освітніх ресурсів (OER); контроль за дотриманням авторських прав і академічної доброчесності.	Протягом року
<b>НАПРЯМ 5. НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ І СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5.1. ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК ДОСЛІДНИЦТВА ВЧЕНИХ</b>				
<b>Операційна ціль 5.1.1. Посилення дослідницької компетентності вчених</b>				
5.1.1.	Приймати участь у програмах підвищення кваліфікації з підготовки грантових заявок, управління науковими проектами та академічного письма. Сприяти участі ПП та НПП у наукових стажуваннях, тренінгах і міжнародних освітньо-наукових програмах.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, відповідальний за міжнародну діяльність, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі	Участь у програмах підвищення кваліфікації з підготовки грантових заявок, розвитку навичок академічного письма; участь ПП та НПП у наукових стажуваннях, тренінгах і міжнародних освітньо-наукових програмах.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		коледжу.		
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5.2. ПОШИРЕННЯ ЗНАТЬ ТА ПОСИЛЕННЯ ВПЛИВУ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ</b>				
<b>Операційна ціль 5.2.1. Підвищення якості та видимості наукових публікацій</b>				
<b>5.2.1.</b>	Сприяти публікації результатів досліджень у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах SCOPUS, Web of Science, зокрема входять до Q1-Q2.	Уляна ДУДКА, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу.	Участь у заходах з розвитку навичок академічного письма; підготовка й публікація результатів досліджень у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах SCOPUS, Web of Science, зокрема входять до Q1-Q2; нарахування рейтингових балів за публікації у виданнях Q1-Q2.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5.3. РОЗВИТОК ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ</b>				
<b>Операційна ціль 5.3.1. Модернізація лабораторної, інженерної та цифрової інфраструктури з концентрацією ресурсів у ключових лабораторіях</b>				
<b>5.3.1.</b>	Визначити та затвердити перелік ключових лабораторій і кабінетів, які мають стратегічне значення для реалізації пріоритетних напрямів, участі в національних і міжнародних проєктах. Сконцентрувати фінансові, матеріально-технічні та кадрові ресурси на модернізації ключових лабораторій, забезпечивши їх сучасним аналітичним, вимірювальним, експериментальним і цифровим обладнанням. Підвищити енергетичну та технологічну стійкість ключових лабораторій та кабінетів, зокрема шляхом резервного електроживлення, модернізації інженерних мереж та впровадження енергоефективних рішень	Уляна ДУДКА, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, завідувачі кабінетами.	Визначення стратегічно важливих лабораторій; концентрація ресурсів на модернізації ключових об'єктів; впровадження енергоефективних рішень і резервного живлення.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>Операційна ціль 5.3.2. Забезпечення енергетичної та кіберстійкості</b>				
5.3.2.	Впровадити системні рішення з енергетичної стійкості інфраструктури, зокрема резервні джерела живлення, енергоефективні технології та інженерні рішення для безперервності освітнього процесу. Забезпечити кіберстійкість даних, цифрових платформ та інформаційних систем, включно з впровадженням сучасних засобів кіберзахисту, контролю доступу та резервного копіювання.	Петро ЖОВНИЧ, Сергій ШТОГРИН.	Використання резервних джерел електроживлення; модернізація інженерних мереж; використання сучасних засобів кіберзахисту; систематичне резервне копіювання даних та контроль доступу.	Протягом року
<b>НАПРЯМ 6. ІНФРАСТРУКТУРНА ТА ІНКЛЮЗИВНА ТЕХНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНА СТІЙКІСТЬ КОЛЕДЖУ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 6.1. ФОРМУВАННЯ ЕНЕРГЕТИЧНО-БЕЗПЕКОВОЇ СТІЙКОСТІ КОЛЕДЖУ</b>				
<b>Операційна ціль 6.1.1. Розробка та впровадження термомодернізації корпусів та гуртожитків</b>				
6.1.1.	Здійснити заміну вікон на більш енергоефективні, LED-освітлення тощо.	Петро ЖОВНИЧ.	Поетапна заміна вікон на енергоефективні; модернізація систем освітлення (перехід на LED).	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 6.2. СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОСТІ ТА ДОСТУПНОСТІ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ</b>				
<b>Операційна ціль 6.2.1. Інформаційні та навчальні заходи</b>				
6.2.1.	Розробити контент: вебінари, гайди з енергоефективності, тренінги з інклюзивності.	Петро ЖОВНИЧ, Сергій ШТОГРИН.	Підготовка практичних гайдів для студентів і працівників; розміщення матеріалів на освітній платформі Moodle.	Протягом року
<b>НАПРЯМ 7. ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ КОЛЕДЖУ ТА ФІНАНСОВА СТІЙКІСТЬ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 7.1. ДЕМОКРАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ</b>				
<b>Операційна ціль 7.1.1. Посилення впливу колективу на прийняття важливих рішень життєдіяльності Коледжу</b>				
7.1.1.	Дотримання етики управлінської діяльності., яка ґрунтується на принципах взаємоповаги, позитивної мотивації, людиноцентризму.	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, завідувачі відділень,	Відкрите обговорення нормативних документів; дотримання принципів етики управління та людиноцентризму; звіт керівника перед колективом; проведення загальних зборів	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	<p>Дотримання відкритості процесу розроблення основних нормативних документів, їх обговорення та затвердження.</p> <p>Створення ефективної системи регулярної звітності керівника перед своїм колективом за всіма напрямками діяльності.</p>	<p>голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу.</p>	<p>трудового колективу.</p>	
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 7.2. ЕФЕКТИВНЕ БЮДЖЕТУВАННЯ КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДІВ</b>				
<b>Операційна ціль 7.2.1. Ефективне бюджетування коштів загального та спеціального фондів як ключова передумова фінансової стійкості та сталого розвитку коледжу</b>				
7.2.1.	<p>Запровадження довгострокового та середньострокового фінансового планування з урахуванням пріоритетів Стратегії розвитку, прогнозних показників фінансування та ризиків зовнішнього середовища.</p> <p>Орієнтація бюджетних видатків на підтримку ключових стратегічних напрямів: розвиток освітньо-професійних та освітньої програм, науково-інноваційної діяльності, цифровізації, оновлення матеріально-технічної бази та підвищення кваліфікації персоналу.</p> <p>Забезпечення збалансованості поточних і капітальних видатків з метою створення умов для модернізації інфраструктури закладу.</p> <p>Забезпечення відкритості та прозорості фінансової діяльності шляхом регулярного інформування колективу про напрями використання бюджетних коштів.</p>	<p>Світлана ПИЛИПИШИН, Мирослава ГАХОВСЬКА.</p>	<p>Запровадження середньо- та довгострокового фінансового планування; спрямування видатків на стратегічні напрями розвитку; забезпечення балансу між поточними та капітальними видатками; регулярне інформування колективу про використання коштів; стимулювання зростання надходжень спеціального фонду.</p>	<p>Протягом року</p>

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	Стимулювання зростання власних надходжень спеціального фонду та їх спрямування на реалізацію стратегічних проєктів розвитку коледжу.			
<b>НАПРЯМ 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО - ВИХОВНА РОБОТА</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 8.1. СПІВПРАЦЯ ІЗ СО З БАЗОВИХ НАПРЯМІВ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b>				
<b>Операційна ціль 8.1.1. Профспілкові тренінги, співпраця з громадськими організаціями та навчання студентської молоді</b>				
<b>8.1.1.</b>	<p>Організувати проведення щорічних тренінгів і навчальних заходів для студентської молоді за участю профспілкових та громадських організацій. Розширити партнерство з громадськими організаціями з метою реалізації програм неформальної освіти та лідерського розвитку студентів.</p> <p>Сприяти залученню студентського самоврядування до спільних освітніх і соціальних проєктів.</p>	<p>Галина ПРОЦИК, Василь ЛЕЩУК, Ірина КОСТІВ, куратори академічних груп, студентська рада.</p>	<p>Організація заходів із залученням профспілкових і громадських організацій; укладання договорів про співпрацю; реалізація програм неформальної освіти та лідерського розвитку; залучення студентського самоврядування до освітніх та соціальних проєктів.</p>	<p>Протягом року</p>
<b>Операційна ціль 8.1.2. Військово-волонтерська діяльність спільно з воїнами Сил Оборони.</b>				
<b>8.1.2.</b>	<p>Організувати спільні заходи з воїнами Сил оборони України, спрямовані на національно-патріотичне виховання та підтримку обороноздатності держави.</p> <p>Сприяти розвитку волонтерських ініціатив за участю студентської молоді.</p> <p>Координувати інформаційну підтримку військово-волонтерських проєктів Коледжу.</p>	<p>Галина ПРОЦИК, Василь ЛЕЩУК, Ірина КОСТІВ, куратори академічних груп, студентська рада.</p>	<p>Організація спільних заходів із представниками Сил оборони України; проведення зустрічей патріотичного спрямування; підтримка волонтерських ініціатив; інформаційна підтримка військово-волонтерських проєктів.</p>	<p>Протягом року</p>

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 8.2. ПОБУДОВА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ ТА ОНОВЛЕННЯ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Операційна ціль 8.2.1. Продовження регулярної виховної роботи</b>				
8.2.1.	Забезпечити регулярне проведення виховної роботи відповідно до затвердженого плану. Координувати діяльність структурних підрозділів з питань виховної роботи. Аналізувати результати реалізації виховних заходів та формувати пропозиції щодо їх удосконалення.	Галина ПРОЦИК, Василь ЛЕЩУК, Ірина КОСТІВ, куратори академічних груп.	Реалізація затвердженого плану виховної роботи; координація діяльності підрозділів; аналіз результатів реалізації виховних заходів.	Протягом року
<b>Операційна ціль 8.2.2. Оновлення та затвердження програми</b>				
8.2.2.	Розробити та затвердити оновлену програму виховної роботи. Забезпечити поетапне впровадження програми у коледжі.	Галина ПРОЦИК, Василь ЛЕЩУК.	Розроблення оновленої редакції програми; обговорення та затвердження документа педагогічною радою; поетапне впровадження у виховну систему коледжу.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 8.3. ВТІЛЕННЯ МИСТЕЦЬКОЇ СКЛАДОВОЇ У ЖИТТЯ КОЛЕКТИВУ</b>				
<b>Операційна ціль 8.3.1. Проведення щорічного мистецького конкурсу «Голосіївська весна»</b>				
8.3.1.	Забезпечити щорічну організацію та проведення конкурсу «Голосіївська весна». Залучати студентську молодь і творчі колективи до участі у конкурсі. Забезпечити інформаційне висвітлення конкурсу в медіапросторі коледжу.	Галина ПРОЦИК	Організація та проведення конкурсу «Голосіївська весна»; залучення студентської молоді і творчих колективи до участі у конкурсі; інформаційне висвітлення конкурсу на сайті коледжу та у соцмережах.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 8.4. ПОШИРЕННЯ ФІЗКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ У КОЛЕКТИВАХ КОЛЕДЖУ</b>				
<b>Операційна ціль 8.4.1. Підготовка спортсменів до участі у міжнародних та національних змаганнях</b>				
8.4.1.	Забезпечити системну підготовку спортсменів коледжу до участі у змаганнях різного рівня. Координувати роботу	Володимир ГАХОВСЬКИЙ, керівники спортивних секцій, викладачі	Системні тренування; участь у змаганнях різного рівня; координація роботи спортивних секцій.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	спортивних секцій коледжу. Сприяти участі спортсменів у змаганнях.	фізичного виховання.		
<b>НАПРЯМ 9. СУСПІЛЬНО-СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 9.1. СТВОРЕННЯ ГІДНИХ НЕДИСКРИМІНАЦІЙНИХ УМОВ ДЛЯ САМОРОЗВИТКУ КОЛЕКТИВІВ</b>				
<b>Операційна ціль 9.1.1.. Формування цінностей з поваги до людей за віком, статтю</b>				
9.1.1.	Обговорити Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією. Продовжити роботу наставників для обміну досвідом між молодими фахівцями та досвідченими педагогами.	Наталія КРАМАР, Оксана ЛЕЩИШИН, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри.	Обговорення Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією; розвиток наставництва.	Протягом року
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 9.2. ФОРМУВАННЯ ПРОСВІТНИЦТВА УПРОДОВЖ ЖИТТЯ ТА МАЙБУТНЬОГО КРАЇНИ</b>				
<b>Операційна ціль 9.2.1. Демократизація знань та освітня діяльність з ветеранами війни та УБД.</b>				
9.2.1.	Консультації у Центрі підтримки ветеранів та їх сімей	Василь ЛЕЩУК	Проведення консультацій у Центрі підтримки ветеранів та їх сімей; інформаційний супровід освітніх можливостей для УБД; організація просвітницьких зустрічей.	Протягом року
<b>Операційна ціль 9.2.2. Реалізація психологічних програм ментального здоров'я для дорослого населення країни та студентської молоді.</b>				
9.2.2.	Консультації у Кризовому кабінеті ментального здоров'я.	Василь ЛЕЩУК	Індивідуальні консультації; проведення групових занять та арт-терапії.	Протягом року
<b>НАПРЯМ 10. КОМУНІКАЦІЯ ІЗ СУСПІЛЬСТВОМ, ВПІЗНАВАНІСТЬ БРЕНДУ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ТАЛАНТІВ</b>				
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 10.1. РОЗВИНУТА СИСТЕМА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ КОЛЕДЖУ З ДЕРЖАВНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ, ГРОМАДЯНСЬКИМ СУСПІЛЬСТВОМ, БІЗНЕСОМ, АКАДЕМІЧНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ВИПУСКНИКАМИ</b>				
<b>Операційна ціль 10.1.1. Розширення представництва педагогічних та науково-педагогічних працівників в дорадчих органах, робочих групах державних органів влади, участь у законотворчому та нормотворчому процесах</b>				
10.1.1.	Сприяння висуванню представників коледжу до складу експертних,	Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА,	Подання кандидатур до складу експертних, консультативних і дорадчих органів; участь у роботі галузевих робочих груп; інформаційний	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	<p>консультативних і дорадчих органів на національному та регіональному рівнях. Просувати педагогічних та науково-педагогічних працівників як публічних експертів та лідерів думок у національному та регіональному просторі. Забезпечити комунікаційну підтримку участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у дорадчих органах, робочих групах і нормотворчих процесах для підсилення експертного бренду коледжу.</p>	<p>завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу.</p>	<p>супровід участі у робочих групах.</p>	
<b>Операційна ціль 10.1.2. Партнерства з громадськими організаціями, волонтерами, ветеранами (соціальна довіра)</b>				
	<p>Посилити соціальну місію коледжу через комунікацію спільних ініціатив з громадськими та волонтерськими організаціями. Публічно висвітлювати співпрацю з волонтерськими, ветеранськими спільнотами. Залучати громадські та ветеранські організації до спільних освітніх і просвітницьких заходів, орієнтованих на молодь і абітурієнтів.</p>	<p>Світлана ПИЛИПИШИН, Галина ПРОЦИК, Уляна ДУДКА, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу.</p>	<p>Укладання меморандумів про співпрацю з громадськими, волонтерськими та ветеранськими організаціями; реалізація спільних соціальних, просвітницьких та благодійних ініціатив; організація зустрічей, круглих столів за участю представників громадського сектору; залучення ветеранських спільнот до профорієнтаційних заходів і виховної роботи; публічне висвітлення партнерств на офіційному вебсайті та в соціальних мережах коледжу; формування іміджу коледжу як соціально відповідального освітнього середовища.</p>	<p>Протягом року</p>
<b>Операційна ціль 10.1.3. Взаємовигідний діалог з бізнесом</b>				
	<p>Позиціонувати коледж як надійного партнера бізнесу у підготовці фахівців. Комунікувати історії успішної співпраці з бізнесом для підвищення привабливості закладу освіти серед абітурієнтів.</p>	<p>Світлана ПИЛИПИШИН, Уляна ДУДКА, Наталя ПЛЕШ, завідувачі відділень, голови циклових</p>	<p>Укладання договорів про співпрацю з підприємствами та бізнес-структурами; організація профорієнтаційних зустрічей; залучення представників бізнесу до оновлення освітньо-професійних та освітньої програм та участі у раді роботодавців; висвітлення історій успішної</p>	<p>Протягом року</p>

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	Залучити бізнес-спільноти до спільних публічних заходів, кар'єрних подій та профорієнтаційних кампаній. Формувати імідж коледжу як середовища для професійного зростання, підприємництва та реалізації талантів.	комісій, завідувач кафедри, викладачі коледжу.	співпраці з бізнесом у медіапросторі коледжу; позиціонування коледжу як платформи для розвитку підприємницьких ініціатив і реалізації талантів студентської молоді.	
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 10.2. ПОЗИТИВНА РЕПУТАЦІЯ ТА ВПІЗНАВАНІСТЬ ЧЕРЕЗ СУЧАСНІ ІНСТРУМЕНТИ КОМУНІКАЦІЇ ТА МЕДІА</b>				
<b>Операційна ціль 10.2.1. Зворотній зв'язок та аналітика як мірило довіри та лояльності до бренду</b>				
10.2.1.	Запровадити системні механізми збору зворотного зв'язку від основних стейкхолдерів коледжу.	Оксана ЛЕЩИШИН, Олександра БОЙКО, Уляна ДУДКА, завідувачі відділень, голови циклових комісій.	Проведення регулярних онлайн-опитувань студентів, викладачів, роботодавців і випускників; використання цифрових інструментів аналітики для оцінки залученості аудиторії; проведення анкетувань щодо якості освітніх послуг; аналіз отриманих даних із підготовкою управлінських рекомендацій; публічне інформування колективу про результати опитувань та заходи реагування.	Протягом року

Заступник директора з навчальної роботи



Уляна ДУДКА